



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTALE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2022

Art. 1 - Principi generali

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa, secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie dei dipendenti (artt. 45 e 46 del CCNL Enti Locali del 14/09/2000 e art. 26 CCNL del 21.05.2018).
2. Il Comune di Montale, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale il servizio di mensa aziendale. Il servizio di mensa viene erogato nella forma di buoni pasto elettronici.
3. Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
4. La fruizione del buono pasto è possibile se ricorrono le seguenti condizioni:
 - a) è necessario aver prestato l'attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 2;
 - b) la pausa non deve essere inferiore a trenta minuti e né superiore a due ore;
 - c) il pasto deve essere consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 2 - Diritto al servizio mensa

1. Hanno diritto al buono pasto, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 1, comma 4, del presente Regolamento, i dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
2. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale, limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario non inferiore a otto ore complessive nella giornata e rispettano la pausa di almeno trenta minuti e massimo due ore.
3. Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro, di cui almeno 4 ore nella fascia antimeridiana (dalle ore 7:30 alle ore 13:00) e almeno due ore nella fascia pomeridiana (dalle ore 13:00 alle ore 20:00) con una pausa non inferiore a trenta minuti e non superiore a due ore.
4. Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 8 ore di lavoro, alle condizioni di cui all'art. 1, comma 4.
5. In caso di apertura del C.O.C. a seguito di calamità naturali o emergenze non prevedibili, contingibili e urgenti, il dipendente ha diritto al buono pasto anche in assenza di timbratura relativa alla pausa pranzo, purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro, dietro attestazione da parte del responsabile del Servizio Funzionale di appartenenza.

6. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione.

Art. 3 - Valore ed utilizzo del buono pasto

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00.
2. Il buono pasto:
 - non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;
 - può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati;
 - ha validità fino alla scadenza indicata sul buono pasto;
 - è assoggettato alle norme previdenziali e fiscali vigenti al momento del suo acquisto o utilizzo per la parte eccedente l'importo giornaliero ivi previsto.

Art. 4- Furto, smarrimento e deterioramento

1. In caso di furto o smarrimento della card il dipendente deve inoltrare formale denuncia alle autorità competenti e avvertire tempestivamente l'Ufficio Personale, il quale procederà a bloccare la tessera. In seguito, sarà concessa nuova carta elettronica con l'accredito dei buoni pasto che risultino non consumati.
2. In caso di deterioramento o smagnetizzazione della carta elettronica, l'Amministrazione procede alla relativa sostituzione.

Art. 5 - Verifica e procedura di erogazione dei buoni pasto

1. La verifica ai fini dell'erogazione dei buoni pasto viene dall'Ufficio Personale sulla base degli effettivi rientri effettuati nel periodo di riferimento, come risulta dalle marcature del badge.
2. L'erogazione dei buoni pasto viene effettuata tramite accredito sulle carte elettroniche consegnate ai dipendenti.

Art. 6 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal vigente Regolamento si fa rinvio alle fonti normative e contrattuali in materia nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 64 del vigente Statuto Comunale.