

**SPECIFICHE TECNICO-FUNZIONALI FORNITURA SOFTWARE
APPLICATIVO PROTOCOLLO ATTI E RILEVAZIONE PRESENZE**

Kibernetes s.r.l.

Via Leonardo da Vinci, 11 - 53048 Sinalunga (Si)

Tel. 0577 679274 - Fax 0577 632112 - www.kibernetes.it - E-Mail: posta@kibernetes-si.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00758400527 - Reg. Imprese di Siena 00758400527 - Cap. Soc. i.v. € 80.000,00

1. IL SOFTWARE APPLICATIVO PROGETTOENTE®

1.1 Linee guida generali: “Un software aperto che Vi accompagna nel futuro”

Il software applicativo ProgettoEnte è lo strumento giusto per attuare i cambiamenti organizzativi oggi necessari alla Pubblica Amministrazione locale per raggiungere principalmente tre obiettivi:

- ⌚ la riduzione strutturale dei costi
- ⌚ l'ammmodernamento dell'organizzazione
- ⌚ una più ampia ed efficace interazione di ciascun ufficio, sia con i cittadini, le imprese ed altri Enti, sia con i propri Amministratori e gli altri uffici interni all'Ente.

Al raggiungimento di tali obiettivi, che delineano un chiaro scenario culturale ed organizzativo di riferimento, sono finalizzate le caratteristiche generali del software applicativo ProgettoEnte di seguito illustrate.

1.2 Caratteristiche del software applicativo ProgettoEnte

1.2.1 Più intelligenza nel software: meno formazione, più delega, meno costi

Tutti i software sono composti da un certo numero di funzioni, qualcuna in più, qualcuna in meno. Normalmente l'utilizzatore ha l'onere di eseguire una sequenza di funzioni che porti ad un risultato corretto.

La differenza del software applicativo ProgettoEnte è che contiene in più l'intelligenza che governa la sequenza di funzioni necessarie per conseguire un risultato. In altre parole il software ProgettoEnte, non solo sa fare singole funzioni, ma sa fare e/o controllare automaticamente interi processi o procedure organizzative.

I vantaggi sono:

- necessità di minore formazione delle persone
- possibilità di maggiore delega organizzativa, assicurando ai “responsabili” il rispetto delle modalità operative da loro indicate ed il controllo; in poche parole una organizzazione più moderna
- risparmio di tempo e quindi di risorse e minori costi.

1.2.2 Strumento per passare da una gestione basata sulla carta ad una “Amministrazione digitale” che di carta ne produce poca

La Pubblica Amministrazione Locale e Centrale ha iniziato un processo di cambiamento per passare da una gestione tutta basata sulla carta, con il pregio della flessibilità, ma con costi elevati, limitata efficacia ed arretratezza burocratica ad una gestione totalmente basata su documenti informatici e la comunicazione telematica, sia all'interno dell'Ente, sia nelle relazioni esterne.

Il software applicativo ProgettoEnte è stato progettato, non solo per eliminare la carta, ma per evitare di produrne inutilmente, attraverso:

- la gestione sistematica dei flussi documentali, oltre che dei dati
- la disponibilità delle funzionalità necessarie; dalla semplice ma economicamente rilevante eliminazione dei costosi moduli prestampati, alle comunicazioni via SMS, e-mail, Internet, file XML e documenti firmati digitalmente, fino alla gestione degli archivi storici digitalizzati integrata con la gestione degli archivi correnti
- il rispetto dei requisiti previsti dalle leggi, dalle prescrizioni del DigitPA e del Garante della Privacy, per le gestioni dematerializzate in materia di tracciabilità delle operazioni, sicurezza, tutela della privacy
- la capacità di gestire contemporaneamente ed alternativamente, con i giusti compromessi le vecchie modalità organizzative basate sulla carta e le nuove procedure organizzative totalmente digitalizzate, al fine di supportare una transizione graduale al nuovo.

I risparmi strutturali che un Ente può conseguire non sono sempre immediatamente percepiti, ma sono notevoli. Basti pensare, per esempio, a:

- i costi per i contenitori degli archivi cartacei (spesso costosi perché specialistici)
- gli spazi immobiliari dedicati agli archivi storici
- il tempo impiegato dal personale dell'Ente per reperire le informazioni storiche
- i costi per i moduli prestampati
- i costi per l'invio dei documenti cartacei
- l'eliminazione della produzione di carta per uso interno con la gestione dei flussi dei documenti digitali.

Notevoli sono, inoltre, i vantaggi in termini di:

- interazione con cittadini, professionisti, imprese ed Enti esterni. Si pensi, per esempio, alla rapidità di consegna di certificati storici o alla comodità di comunicazione via SMS, e-mail o Internet
- interazione interna all'Ente più rapida e efficiente
- immagine di modernità nei confronti dei cittadini.

1.2.3 Strumento che sa interagire con i diversi tipi di utenti

Il software applicativo ProgettoEnte® interagisce in modo differenziato e specifico per i tre diversi tipi di utenti:

- gli operatori dell'ufficio che utilizzano lo specifico software applicativo, con funzioni di "back office" e di sportello orientate alla efficacia e alla produttività del lavoro d'ufficio
- i cittadini, i professionisti, le imprese e gli Enti esterni, con un portale Web integrato con il software di "back office", che fornisce servizi ai cittadini e che supporta una comunicazione bidirezionale tra questi e l'Ente
- gli Amministratori ed operatori appartenenti ad uffici dell'Ente diversi da quello che utilizza lo specifico software applicativo, con sistemi di navigazione per accedere alle informazioni in modo facile e controllato.

Il software applicativo ProgettoEnte® presenta interfaccia a modalità d'uso orientate alle diverse tipologie di utente:

- "tipo Web" per il portale, per i sistemi di navigazione per operatori esterni allo specifico ufficio (ad esempio i Demografici) e per le procedure applicative utilizzabili in modo decentrato, quali la Contabilità, il Protocollo e gli Atti
- "tipo Windows" per le procedure applicative per il "back office" o per gli sportelli fisici e per la produttività individuale.

Questa caratteristica amplia e rende più efficace l'interazione e la comunicazione tra i diversi utilizzatori sia interni, sia esterni all'Ente.

1.2.4 Integrazione delle applicazioni e allineamento delle banche dati

Il software applicativo ProgettoEnte® è strutturato in applicazioni e moduli che possono essere usati in modo indipendente. Allo stesso tempo è caratterizzato da una elevata integrazione tra le varie applicazioni e tra i moduli di ciascuna applicazione.

L'integrazione è basata sui seguenti contenuti:

- a. sono previste numerosissime funzioni di interoperabilità. L'impiego della moderna tecnologia "Web Services" consente una interazione diretta e semplice
- b. l'applicazione ProgettoEnte – Gestione Banca Dati Unificata che:
 - fornisce rappresentazioni integrate dei dati gestiti dalle applicazioni Finanza Locale, Patrimonio, Demografici, Gestione Pratiche Edilizie e Cartografia. Ciò consente la tematizzazione, cioè la visualizzazione grafica sul territorio, dei vari dati comunali. Questa sovrapposizione ragionata di informazioni normalmente trattate in maniera separata dagli uffici comunali genera nuove informazioni utili all'Ente per le proprie attività di governo e programmazione.

- è un potente strumento per facilitare l'allineamento delle banche dati dei cittadini, dei contribuenti, del patrimonio immobiliare e del territorio. Si tratta di uno strumento utile e pratico per migliorare l'allineamento e la qualità delle banche dati gestite dagli uffici, per conseguire quindi il risultato di una banca dati unificata.

1.2.5 Integrazione aperta a software applicativi non forniti da Kibernetes

La situazione in cui tutto il software applicativo utilizzato da un Ente era prodotto e fornito da un unico fornitore di fatto non esiste più. Un software deve sempre più cooperare ed integrarsi con altri software, anche per i Clienti che preferiscono avere un fornitore principale. Ciò per diversi motivi:

- l'uso di software di produttività individuale
- l'interazione informatica con Enti Centrali (ISTAT, Corte dei Conti, ecc.), altri Enti Locali, ASL, Società di Servizi pubbliche e private
- produzione da parte del CED del Cliente
- partecipazione a gestioni associate e/o "service" esterni per certe applicazioni
- partecipazioni a progetti di E-Government o a progetti Regionali.

Il software applicativo ProgettoEnte allarga il concetto di integrazione delle componenti software oltre i confini delle soluzioni fornite da Kibernetes, rendendo fattibili e semplici le integrazioni, attraverso i seguenti strumenti:

- Web Services, accessibili per integrare altre soluzioni applicative. Si pensi ad esempio a:
 - o ricevere le variazioni dell'Anagrafe dei cittadini
 - o controllare se i dati di un cittadino, utilizzati da altre soluzioni applicative, sono aggiornati con l'Anagrafe gestita da ProgettoEnte Demografici.
- File in formati standard quali Excel o XML, relativi a:
 - o dati provenienti da ricerche e presentati in elenchi video
 - o dati provenienti da stampe.
- ProgettoEnte - Gestione Banca Dati Unificata può interagire direttamente con applicazioni di Anagrafe, Tributi ed Edilizia privata di produttori diversi, oltre che con i corrispondenti software applicativi ProgettoEnte.

1.2.6 Strumento che aiuta l'Ente che evolve da una organizzazione accentrata ad una decentrata

Negli ultimi anni si è sempre più sviluppata una tendenza al decentramento organizzativo. Il fenomeno riguarda principalmente il protocollo, gli atti e le determine, la contabilità. Operazioni che venivano svolte esclusivamente negli uffici Segreteria o Ragioneria, sono sempre più decentrate nei vari uffici. E' un cambiamento che sta avvenendo con gradualità e che talvolta non coinvolge contemporaneamente tutti gli uffici.

Il software applicativo ProgettoEnte supporta adeguatamente una organizzazione centralizzata, ma è stato anche realizzato per aiutare un Ente ad evolvere fino ad una organizzazione totalmente decentrata. Ciò avviene principalmente per mezzo di due caratteristiche:

- controllo non solo delle singole funzioni, ma degli interi processi operativi
- interfaccia e modalità operative particolarmente semplici (tipo Web), per favorire operatori decentrati che fanno un uso parziale e meno frequente dell'applicazione.

1.3 Sistemi di aggiornamento e distribuzione del software applicativo per togliere complessità al Cliente

Le più avanzate tecnologie portano con sé uno straordinario aumento delle funzionalità e delle potenzialità dei sistemi informatici, ma anche un aumento della complessità. Ciò è dovuto alla necessità di integrare, configurare e parametrizzare le molteplici componenti, di cui i sistemi informatici sono costituiti e che sono in costante evoluzione.

Il software applicativo ProgettoEnte persegue l'obiettivo strategico di togliere complessità al Cliente mediante:

a. l'introduzione della distribuzione automatica degli aggiornamenti

Il software ProgettoEnte contatta automaticamente un server pubblico in cui Kibernetes mette a disposizione gli aggiornamenti ("patch", "fix" e sottoversioni), verifica il proprio allineamento e si aggiorna automaticamente ("live update").

b. l'introduzione della distribuzione delle applicazioni per mezzo di una Macchina Virtuale

E' un sistema per distribuire il software applicativo alternativo a quello tradizionale.

Il software è incluso in una Macchina Virtuale che contiene, opportunamente configurati e parametrizzati, Sistema Operativo, Data Base, e vari Servizi (Application server, Servlet engine, Report engine, Workflow engine, Content Management System, ecc).

Questa modalità distributiva è stata introdotta da Kibernetes per gli applicativi dove la riduzione di complessità è importante.

2. PROGETTOENTE PROTOCOLLO E ATTI

2.1 Completezza e scalabilità della soluzione

ProgettoEnte - Protocollo e Atti è una soluzione documentale scalabile, completa ed integrata, condizione necessaria per lo sviluppo di processi di dematerializzazione.

2.2 Apertura verso il mondo web

ProgettoEnte - Protocollo e Atti consente di inviare e ricevere dall'esterno qualsiasi tipo di documento ed integrarlo nel flusso documentale dell'Ente.

2.3 Integrazione con la casella di posta elettronica dell'Ente

Ogni componente gestionale (documenti, protocollo, atti, albo pretorio, appunti, fascicoli) utilizza le caselle di posta certificata o istituzionale dell'Ente per inviare o ricevere testi, modifiche, suggerimenti o notificare stati di avanzamento di pratiche in corso di svolgimento.

Da protocollo, l'integrazione consente la protocollazione automatica dei messaggi pervenuti nelle caselle di posta che l'Ente desidera integrare.

2.4 Firma digitale elettronica

L'integrazione con la firma digitale qualificata è disponibile ovunque vi sia produzione documentale (proposte, atti, documenti, protocollo, albo pretorio) e convive con la firma tradizionale. Per esempio è possibile apporre su uno stesso documento sia firme digitali sia firme tradizionali (nei casi si vogliono tracciare passaggi informali nella definizione di una decisione).

ProgettoEnte - Protocollo e Atti consente l'uso di tutte le firme digitali esistenti.

2.5 Integrazione con i sistemi di acquisizione ottica documenti

ProgettoEnte - Protocollo e Atti consente l'acquisizione nel flusso documentale di documenti cartacei previa scansione ottica.

La scansione è disponibile in ogni applicazione documentale (protocollo, documenti, atti, albo pretorio).

2.6 Gestione documentale informale

ProgettoEnte - Protocollo e Atti integra un gestore di documenti informali. Questo consente di tracciare anche le fasi che si realizzano prima di produrre atti o documenti formali.

2.7 Traccia degli eventi

Ogni trattamento di documento è tracciato consentendo la ricostruzione di passaggi e tempi.

2.8 Strumenti per le decisioni

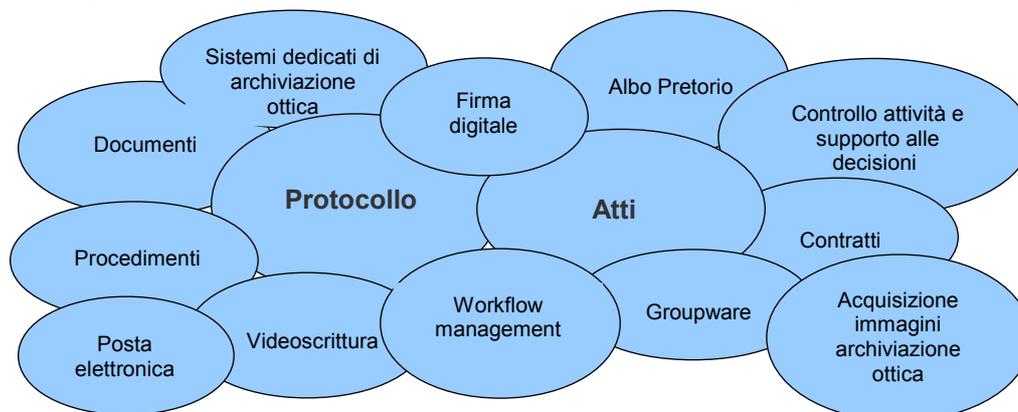
ProgettoEnte - Protocollo e Atti contiene strumenti a supporto delle decisioni organizzative. Questi strumenti forniscono ai decisori le informazioni per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa o il controllo dell'attività e il funzionamento delle singole unità operative e dell'Ente nel suo insieme.

2.9 Servizi per il cittadino

Uno specifico servizio Web di "Albo Pretorio OnLine", come previsto dall'articolo 32 della Legge 69/2009 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea", consente all'Ente di creare l'Albo Pretorio virtuale in sostituzione di quello fisico finora presente in Municipio, pubblicando *in modo automatico ed in tempo reale* quanto gestito attraverso il software "ProgettoEnte – Albo Pretorio". Attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio on Line è possibile conoscere l'elenco ed il testo completo dei documenti pubblicati e degli eventuali allegati (delibere, bandi di gara, concorsi, avvisi, manifesti, ruoli, ordinanze, etc...) nel pieno rispetto delle normative e dei regolamenti sui tempi di affissione.

2.10 L'integrazione

La seguente figura rappresenta le molteplici funzioni integrate in ProgettoEnte - Protocollo e Atti.



2.11 Prerequisiti tecnici per l'utilizzo del software applicativo

ProgettoEnte Protocollo e Atti Versione Linux

Di seguito sono riportati i prerequisiti tecnici **minimi** riferiti all'ambiente operativo, per l'utilizzo del software applicativo ProgettoEnte® Protocollo e Atti versione Linux.

Il rispetto da parte del Cliente di tali prerequisiti rappresenta una condizione necessaria per il regolare funzionamento dei programmi.

Sarà cura di Kibernetes comunicare eventuali variazioni di tali prerequisiti a seguito delle evoluzioni tecnologiche nel software di base o applicativo.

- Server Linux Red Hat 5.X0. Il Server deve comunque essere dotato di almeno 4 GB di RAM, 150 GB hard disk libero. In caso di altre versioni di Linux è a cura del cliente l'individuazione e installazione delle librerie appropriate.
- Lotus Domino Enterprise System 8^o, o, in alternativa, Lotus Domino Collaboration Express 8^(*) su Server Linux secondo specifiche e prerequisiti Lotus.
- Microsoft Windows
- Microsoft Word . Adobe Acrobat Reader.
- Browser Internet Microsoft Internet Explorer sui Client interessati dall'installazione.