



Allegato alla richiesta N. _____ / _____ r.g. Fermi Fiscali

**DELEGA PER PRESENTAZIONE
RICHIESTA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ
DI VEICOLO FUORI USO**

Al Comandante della Polizia Locale c/o Comune di Montale

[illegible]**DELEGA**

Il/là Sig./a _____
nato/a a _____ Provincia _____
il ____|____|_____|
di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____
in Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

a svolgere le pratiche per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo sopra indicato.

Vengono allegate copie dei documenti di identità del delegante e del delegato.

(firma leggibile Delegante)



Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Montale - Servizio di Polizia Locale Comune di Montale -

Trattamento Rilascio attestazione di inutilizzabilità

Il Comune di Montale (con sede in Montale PT – Via A. Gramsci, 19 – comune.montale@postacert.toscana.it – 0573 9521), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso destinato alla demolizione e successivi accertamenti sulla effettiva destinazione del veicolo, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Montale espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Montale.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montale nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Montale, identificato nello **Studio Narducci** – Pescia (PT), è reperibile ai seguenti recapiti:

tel. **0572. 476023** – info@protezionedatipa.it – segreteria@pec.studionarducci.it

e indirettamente scrivendo a comune.montale@postacert.toscana.it