



N. ____/____ r.g. Fermi Fiscali

RICHIESTA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE [VEICOLO SOTTOPOSTO A FERMO FISCALE]

(Art. 3 L. 14/2026)

Al Comandante della Polizia Locale c/o Comune di Montale

[illegible]

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di tale veicolo ai fini della rottamazione, in quanto presenta uno stato d'uso e conservazione tale da non poter essere più utilizzato ed è contestualmente gravato da fermi amministrativi disposti ai sensi dell'articolo 86 del D.P.R. 602/1973.

A tal fine:

- dichiara la volontà di procedere alla demolizione del veicolo mediante consegna a soggetto autorizzato al ritiro dello stesso;
- attesta il pagamento della tariffa del servizio richiesto pari a **€ 50,00** (diconsi cinquanta,00) come spese di procedimento e attività istruttoria (D.G.C. n. 99 del 10.07.2026), **indipendentemente dall'esito dell'istanza**, attraverso i canali PagoPA del Comune di Montale, inserendo come causale *“rilascio attestazione inutilizzabilità veicoli fuori uso ai fini della rottamazione”*;
- allega relazione tecnica rilasciata dall'autofficina _____ sulla non utilizzabilità del veicolo o della non economicità della riparazione in relazione al valore di mercato dello stesso;
- dichiara la propria disponibilità a compiere un sopralluogo congiunto con l'organo di controllo preposto per visionare e fotografare il veicolo che è collocato in area non soggetta a pubblico passaggio posta a Montale (PT), in Via/Piazza _____ n.

Si rende noto che nel caso in cui il veicolo venisse rinvenuto in area pubblica al momento del sopralluogo per l'accertamento della condizione del veicolo seguiranno le sanzioni di Legge previste dal C.d.S.;

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.



DICHIARA INOLTRE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e per gli effetti della Legge 14/2026, il Sottoscritto:

- ✓ s'impegna, una volta ottenuta l'attestazione, a consegnare tempestivamente il veicolo destinato alla demolizione, ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D.Lgs 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso" e l'ottenimento del certificato di rottamazione e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni dalla notifica dell'atto;
- ✓ è consapevole che, secondo la L. 14/2026, la radiazione non dà diritto al rimborso di quote del bollo auto (tassa di proprietà) già versate, né all'esenzione da cartelle esattoriali pregresse legate al veicolo;
- ✓ dichiara di essere consapevole che, secondo la L. 14/2026, la rottamazione del presente veicolo non potrà essere utilizzata come titolo per l'accesso a contributi statali, regionali o locali (Ecobonus) per l'acquisto di nuovi veicoli o per altre agevolazioni fiscali legate alla rottamazione, trattandosi di demolizione coatta/amministrativa di bene inutilizzabile.
- ✓ dichiara di essere consapevole che, secondo la L. 14/2026, non potrà essere percepito alcun compenso dal centro di raccolta per il valore residuo dei materiali ferrosi, che andrà a parziale copertura dei costi di smaltimento in danno.
- ✓ dichiara di essere consapevole che il veicolo, nelle condizioni attuali, è qualificato come rifiuto.
- ✓ a seguito della demolizione, procederà alla radiazione e comunicherà al Comando di Polizia Locale del Comune di Montale, **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** dal suo ricevimento, l'avvenuta cancellazione.
- ✓ è consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito penale previsto dall'art. 255 D. Lgs 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4.

Pertanto, si impegna a garantirne la messa in sicurezza e la bonifica presso il centro autorizzato, sostenendo integralmente le spese di rimozione, trasporto e trattamento.

L'interessato è consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegati:

- ☐ Copia documento di identità del richiedente
- ☐ Copia CARTA DI CIRCOLAZIONE/CDP/DUC
- ☐ Documentazione attestante il fermo fiscale del veicolo (se in possesso)
- ☐ Ricevuta versamento PagoPA di € 50,00. Il versamento, per spese di sopralluogo e istruzione della pratica, **non è vincolante** al fine del rilascio dell'attestazione (ex art. 3 c. 2 Legge n. 14/2026);

Si chiede la trasmissione della risposta:

- ☐ via PEC/PEO all'indirizzo: _____
- ☐ ritiro a cura del richiedente presso l'Ufficio di Polizia Locale di Montale (PT) – Via A. Gramsci, 19/E

Il Dichiarante



Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Montale - Servizio di Polizia Locale Comune di Montale -

Trattamento Rilascio attestazione di inutilizzabilità

Il Comune di Montale (con sede in Montale PT – Via A. Gramsci, 19 – comune.montale@postacert.toscana.it – 0573 9521), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso destinato alla demolizione e successivi accertamenti sulla effettiva destinazione del veicolo, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Montale espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Montale.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montale nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Montale, identificato nello **Studio Narducci** – Pescia (PT), è reperibile ai seguenti recapiti:

tel. **0572. 476023** – info@protezionedatipa.it – segreteria@pec.studionarducci.it

e indirettamente scrivendo a comune.montale@postacert.toscana.it