

Comune di Montale
Assessorato alla Pubblica Istruzione e Servizi Educativi

Disciplinare dei Servizi Educativi e dei Servizi Scolastici Comunali

ART. 1

Oggetto del disciplinare

- 1) Il presente disciplinare stabilisce l'applicazione dell'ISEE (indicatore della situazione Economica Equivalente) come strumento di valutazione della situazione economica di coloro che chiedono di accedere ai benefici dei servizi scolastici ed educativi a tariffa agevolata dal Comune di Montale.
- 2) Le disposizioni contenute nel presente disciplinare si uniformano alla normativa specifica definitiva dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n°.109, come integrato e corretto dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n°. 130, nel DPCM 7 maggio 1999, n°.221. come modificato dal DPCM 4 aprile 2001, n°. 242, e nel DPCM 18 maggio 2001 e fatto proprio dalla Amministrazione Comunale con delibera di C.C. n 110 del 30/12/2004.

ART. 2

Ambito di applicazione

I servizi per la prima infanzia e l'adolescenza e quelli scolastici relativi al diritto allo studio , erogati dal Comune di Montale sono di seguiti dettagliati , secondo quanto disposto dalla L.R. n°. 32/2002 e successive modifiche ed integrazioni

- Nido d'Infanzia
- Centro Gioco Educativo
- **Centro per bambini e famiglie**
- Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie
- Refezione scolastica
- Trasporto Scolastico
- Pre e Post Scuola
- Centri Estivi

Nido d'Infanzia

Identità del servizio

- 1.1 Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo che accoglie le bambine ed i bambini da 12 mesi a 3 anni. I bambini che compiono 12 mesi entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento saranno inseriti , se in graduatoria , già dall'inizio dell'anno scolastico stesso. E' un servizio che vuole favorire la crescita dei bambini e aiutare le famiglie nei suoi compiti di educazione e di cura.
Il Nido offre al bambino la possibilità di incontri quotidiani con altri bambini con i quali può condividere esperienze di gioco, di esplorazione e di amicizia; alla famiglia offre sostegno e aiuto attraverso persone dotate di specifiche competenze professionali.
Il progetto educativo del Nido ha come obiettivo il benessere fisico e psicologico del bambino e lo sviluppo delle sue potenzialità.
Gli inserimenti dei bambini al Nido avvengono gradualmente e comunque entro il 31 Marzo dell'anno educativo in corso. Dopo tale data non sono ammessi nuovi bambini , salvo i casi di emergenza sociale opportunamente certificati da specialisti .

Modalità di accesso al servizio

1.2 Il Nido d'Infanzia è aperto alle bambine e ai bambini che risiedono nel Comune di Montale. I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili ed inseriti in un'apposita graduatoria.

Le ammissioni avvengono in riferimento al numero dei posti disponibili in base ad una graduatoria formata secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale dei Servizi per la Prima Infanzia e l'Adolescenza (delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 23/02/2006) ed in base alla tabella Allegato B parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Le domande di iscrizione vengono presentate dal 1 al 31 Marzo di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

Le domande pervenute dopo tale data non potranno essere inserite nell'eventuale graduatoria di ammissione per l'anno scolastico di riferimento della domanda presentata.

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere validi alla data del 31 Marzo di ogni anno scolastico educativo relativo alla domanda presentata.

Centro Gioco Educativo

Identità del servizio

2.1 Si tratta di un servizio che, pur con tempi e modalità di utilizzo più flessibili rispetto al Nido, offre, preferibilmente, ai bambini da 18 mesi a 3 anni occasioni di socializzazione e attività educative nella prospettiva della diversificazione dell'offerta dei servizi.

IL Centro Gioco Educativo offre anche attività di consulenza alle famiglie e di supporto al ruolo genitoriale.

Il Centro Gioco Educativo permette l'opportunità di modulare la frequenza su due opzioni :
3 giorni settimanali
5 giorni settimanali

Modalità di accesso al servizio

2.2. Il Centro Gioco Educativo è aperto alle bambine ed ai bambini residenti nel Comune di Montale .

I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili

Le ammissioni avvengono in riferimento al numero dei posti disponibili in base ad una graduatoria formata secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale dei Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza (delibera di C.C. n 12 del 23/02/2006) ed in base alla tabella Allegato B parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Le domande di iscrizione vengono presentate dal 1 al 31 Marzo di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Le domande pervenute dopo tale data non potranno essere inserite nell'eventuale graduatoria di ammissione per l'anno scolastico di riferimento della domanda presentata.

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere validi alla data del 31 Marzo di ogni anno scolastico educativo relativo alla domanda presentata.

Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia

Identità del servizio

- 3.1 Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è rivolto ai ragazzi ed alle famiglie ed offre opportunità di sostegno scolastico e di socializzazione a ragazzi dai 6 ai 15 anni. Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è anche un luogo di attività laboratoriali per ragazzi ed adulti. IL Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia offre anche attività di consulenza alle famiglie e di supporto al ruolo genitoriale. Le attività si svolgono per tutta la settimana, articolate sia al mattino che al pomeriggio che alla sera, anche in collaborazione ed in sinergia con le istituzioni scolastiche e le associazioni del territorio

Modalità di accesso al servizio

- 3.2 Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è aperto alle ragazze ed ai ragazzi residenti nel Comune di Montale. I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili. Le domande di iscrizione vengono presentate dal 1 al 31 Maggio di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico). I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere validi alla data del 31 Maggio di ogni anno scolastico educativo relativo alla domanda presentata.

Centro per bambini e famiglie

Identità del servizio

- 4.1 Il Centro per bambini e famiglie è rivolto ai ragazzi ed alle famiglie ed offre opportunità educative e di sostegno alla genitorialità per i bambini dai 3 mesi ai 6 anni. Il Centro è anche un luogo di attività laboratoriali per bambini ed adulti. Il Centro per bambini e famiglie offre anche attività di consulenza alle famiglie e di supporto al ruolo genitoriale con particolare attenzione ai genitori dei bambini piccoli. Le attività si possono svolgere in vari momenti della settimana, articolate sia al mattino che al pomeriggio che alla sera, anche in collaborazione ed in sinergia con le istituzioni scolastiche e le associazioni del territorio. Lo spazio piccolissimi è attivato con un minimo di 8 bambini iscritti

Modalità di accesso al servizio

- 4.2 Il Centro per bambini e famiglie è aperto ai bambini residenti nel Comune di Montale. I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili. Le domande di iscrizione vengono presentate dal 1 Marzo al 31 Marzo di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico). I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere validi alla data del 31 Marzo di ogni anno scolastico educativo relativo alla domanda presentata.

Refezione scolastica

Identità del servizio

- 5.1 Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare lo svolgimento delle attività scolastica per tutta la giornata.
Il servizio si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in stretto rapporto con il benessere complessivo del bambino come specificato all'art 14 del regolamento comunale del diritto allo studio di cui alla delibera di C.C. n 57 del 22/9/2005
Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia statali e private paritarie e a tutti gli alunni iscritti alle scuole primarie e scuole secondarie di 1° grado pubbliche
Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma diretta mediante l'utilizzazione di proprie strutture, attrezzature e personale.

Modalità di accesso al servizio

- 5.2 Le domande di iscrizione al servizio refezione scolastica vengono presentate dal 1 al 31 Maggio di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
L'Amministrazione Comunale ha previsto l'istituzione della commissione mensa Comunale .
Tale commissione è normata dal Regolamento Comunale per il diritto allo studio, ed ha la funzione di collegamento, nonché di stimolo al costante miglioramento della qualità del servizio.

Trasporto scolastico

Identità del servizio

- 6.1 Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di zona come individuato nella delibera di C.C. n 57 del 22/9/2005 .
Esso è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R n. 32/2002 e successive verifiche ed integrazioni
Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado pubbliche .

Modalità di accesso al servizio

- 6.2 Le domande di iscrizione al servizio del trasporto scolastico vengono presentate dal 1 al 31 Maggio di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, viene predisposto il piano annuale di trasporto scolastico con indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.
Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è previsto per i bambini della scuola dell'infanzia e per le scuola primaria e secondaria in presenza di utenti portatori di handicap secondo la normativa vigente in materia.

Pre e Post Scuola

Identità del servizio

- 7.1. Il pre e post scuola è un servizio che permette alle bambine ed ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie pubbliche del territorio l'ingresso prevalentemente entro trenta minuti prima dell'orario stabilito e trenta minuti dopo l'orario di uscita di ogni singola scuola del territorio , per l'intero anno scolastico

Modalità di accesso al servizio

- 7.2 Le domande di iscrizione al servizio del trasporto scolastico vengono presentate dal 1 al 31 Maggio di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) secondo le indicazioni contenute all'art.25 del vigente Regolamento Comunale per il diritto allo studio.

Centri Estivi

Identità del servizio

- 8.1 Il servizio dei centri estivi è finalizzato a creare sul territorio una presenza significativa di azioni orientate a favorire la cultura e la pratica del gioco . Vengono organizzati nel mese di Luglio per 4 settimane dal Lunedì al Venerdì.
Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma diretta mediante l'utilizzazione di proprie strutture, attrezzature e personale o mediante la convenzione con associazioni del territorio o cooperative sociali che hanno esperienze e competenze nel settore.

Modalità di accesso al servizio

- 8.2 Il Centri estivi sono aperti alle bambine ed ai bambini residenti nel Comune di Montale e/o frequentanti le scuole del territorio comunale e sono organizzati per fasce di età.
Le domande di iscrizione ai centri estivi vengono presentate dal 1 al 31 Maggio di ogni anno sull'apposito modulo che è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e/o presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili.
I Centri estivi organizzati dall'ufficio Pubblica Istruzione sono :

| | |
|----------------------------|---|
| Centro estivo Il Sole | fascia 12 -36 mesi (per i bambini frequentanti i servizi educativi del comune della prima infanzia) |
| Centro estivo L'Aquilone | fascia 3 – 5 anni |
| Centro estivo Il Pino | fascia 6-10 anni |
| Centro estivo L'Arcobaleno | fascia 10 – 14 anni |

Possono essere iscritti ai Centri estivi i bambini diversamente abili , sulla base di un progetto individuale redatto dai competenti servizi territoriali , oltre il limite previsto al comma precedente e comunque non oltre il 16 anno di età

ART 3
Tariffe e Modalità di pagamento

Tariffa

Gli utenti partecipano alla parziale copertura dei costi dei servizi di cui all'art. 2, mediante il pagamento di una tariffa come meglio precisato in seguito.

Le differenziazioni delle tariffe si realizzano mediante la concessione di agevolazioni che consistono in esenzione totale o parziale.

1. Nido D'Infanzia

| | | |
|---|--|---------|
| € | giornaliere per la frequenza fino alle ore 14 | € 9,70 |
| € | giornaliere per la frequenza fino alle ore 16,30 | € 11,50 |
| € | giornaliere per la frequenza fino alle ore 17,30 | € 12,50 |
| € | giornaliere per le assenze | € 6,50 |

2. Centro gioco Educativo

| | | |
|---|--|--------|
| € | giornaliere per la frequenza fino alle ore 13,30 | € 9,00 |
| € | giornaliere per le assenze | € 6,50 |

3. Centro Infanzia Adolescenza e Adolescenza

| | | |
|---|-------------------|---------|
| € | quota annua unica | € 60,00 |
|---|-------------------|---------|

Centro per bambini e famiglie

Frequenza Centro Gioco

| | | |
|---|---|---------------|
| € | <i>giornaliere per la frequenza fino alle ore 13,30</i> | <i>€ 9,00</i> |
| € | <i>giornaliere per le assenze</i> | <i>€ 6,50</i> |

Frequenza Spazio Piccolissimi

| | | |
|---|--------------------|------------|
| € | <i>giornaliere</i> | <i>€ 6</i> |
|---|--------------------|------------|

(non è prevista la quota per l'assenza)

4. Refezione scolastica

| | | |
|---|--|--------|
| € | pasto giornaliero scuola dell'infanzia | € 3,30 |
| € | pasto giornaliero scuola primaria | € 3,60 |
| € | pasto giornaliero scuola secondaria | € 3,80 |

5. Trasporto scolastico

| | | |
|---|--|----------|
| € | Viaggio con quota unica indifferenziata per un anno scolastico | € 175,00 |
|---|--|----------|

6. Pre e Post Scuola

| | | |
|---|------------------------------|----------|
| € | Per l'intero anno scolastico | € 150,00 |
|---|------------------------------|----------|

7. Centri Estivi

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Centro estivo il Sole | € 60 a settimana |
| Centro estivo l'Aquilone | € 60 a settimana |
| Centro estivo Il Pino | € 70 a settimana |

E' prevista una riduzione del 30% in presenza di più figli frequentanti i centri estivi. La riduzione viene applicata alla frequenza al centro del figlio più piccolo.

Modalità di Pagamento

- 1) Le quote dovranno essere pagate tramite bollettino di c/c postale, entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso.
Per i servizi di Nido d'Infanzia ed i Centri Gioco Educativi saranno conteggiati i giorni di presenza del bambino nel servizio ed i giorni di assenza.
Le bollette forniranno la quota complessiva del costo del servizio educativo.
Le bollette verranno erogate mensilmente.
- 2) Per il servizio di refezione scolastica verranno conteggiati i giorni di presenza del pasto della mensa scolastica.
Le bollette verranno erogate bimestralmente
- 3) Sono esclusi dal conteggio per i servizi indicati precedentemente il sabato e la domenica, le vacanze natalizie e pasquali ed eventuali chiusure previste dal calendario educativo. Sono esclusi inoltre dal conteggio i giorni di chiusura legati a causa di forza maggiore (ordinanze di chiusura, sciopero generale del personale)
- 4) Per il servizio di trasporto scolastico sarà effettuata una sola bollettazione annuale. La tariffa relativa al servizio trasporto può essere pagata, su apposita richiesta da parte dell'interessato, in due soluzioni.
- 5) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare gli interessi legali per il ritardato versamento.
A seguito di verifiche e controlli sugli effettivi pagamenti l'Amministrazione Comunale procederà all'emissione a ruolo coattivo della quota spettante e che in difetto si procederà ad esecuzione forzata a norma di legge con l'aggravio di spese e competenze della procedura esecutiva.
- 6) Le bollette pagate dovranno essere conservate per almeno cinque anni ed esibite in caso di controllo.

ART.4

Criteri di Esonero e Riduzione dal Pagamento dei Servizi

- 1) La normativa ISEE per la concessione dell'esonero totale o parziale per l'anno scolastico di riferimento per i servizi scolastici per il diritto allo studio ed i servizi per l'infanzia viene applicata secondo le seguenti modalità:
 - a) composizione di apposito modulo di domanda per la richiesta del beneficio di esonero o riduzione, disponibile presso l'Ufficio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi ;
 - b) possesso dell'attestazione ISEE (relativa ai redditi dell'anno precedente alla data di presentazione della domanda) che può essere rilasciata dai CAAF autorizzati , INPS dietro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ;
 - c) presentazione della domanda e dell'attestazione ISEE presso l'Ufficio URP del Comune di Montale nei tempi e nei termini stabiliti annualmente dallo specifico bando emesso

dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Servizi Educativi e cioè esclusivamente dal 1 Maggio al 31 Luglio di ogni anno scolastico corrispondente.

2) L'esenzione totale o parziale può essere concessa esclusivamente per i seguenti servizi educativi e servizi scolastici comunali:

Nido D'Infanzia

Centri Gioco Educativi

Refezione Scolastica

Trasporto Scolastico

Centri Estivi

Centro per bambini e famiglie

3) Per il servizio di pre e post scuola, per il Centro Infanzia e l'Adolescenza e per lo **Spazio Piccolissimi** non sono previste esenzioni o riduzioni.

4) Saranno redatte apposite graduatorie per livello di esonero (totale o parziale), formulate in base all'ISEE, assegnando tali benefici a quanti rientrano nel numero degli esoneri e riduzioni secondo la spesa prevista dal bilancio in corso di esercizio finanziario e deliberato ogni anno dalla Giunta Municipale.

A parità di livello ISEE hanno la precedenza le famiglie con un nucleo più numeroso e con figli più piccoli.

Art 5

Soglie di accesso e livelli di ISEE

1) Sono stabiliti, come soglie di accesso per la presentazione delle domande, i seguenti livelli di ISEE:

Entro € 4.500,00 Esonero totale

Da 4.501,00 a € 5.000,00 Riduzione del 80%

Da € 5001,00 a € 5500,00 Riduzione del 60%

Da € 5501,00 a € 6000,00 Riduzione del 40%

Da € 6001,00 a € 6500,00 Riduzione del 30%

Da € 6501,00 a € 7000,00 Riduzione del 20%

2) E' previsto, per le famiglie con tre o più figli che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali e con un ISEE fino a € 12.000,0, il beneficio di una riduzione del 50% per il figlio piccolo sulla tariffa intera del servizio usufruito.

3) I livelli di ISEE per la presentazione delle domande da parte delle famiglie per i figli diversamente abili frequentanti i servizi di cui all'art 4 comma 2 sono i seguenti:

Entro € 15.000,00 Esonero totale

Da € 15.001,00 a € 20.000,00 riduzione del 50%

Da € 20.001,00 a € 30.000,00 Riduzione del 25%

4) Le famiglie che hanno bambini in affidamento hanno diritto all'esonero totale con presentazione della dichiarazione da parte del Centro Affidi dell'Area Pistoiese a prescindere dalla situazione economica.

5) Qualora il richiedente non trovi correttamente rappresentata la propria situazione familiare nella procedura standard ISEE, e/o siano presenti fatti particolare aventi un'oggettiva incidenza sulla situazione economica patrimoniale, può fare domanda di riesame della propria situazione al Funzionario Responsabile del Servizio Funzionale n 5, che tramite apposita commissione, esprimerà un parere in merito.

6) Le domande presentate oltre i termini previsti dal bando pubblico non saranno accolte.

7)E' prevista la possibilità di presentare apposita domanda fuori i termini previsti dal bando pubblico per tutti quei cittadini nuovi residenti (dietro apposita verifica presso l'Anagrafe Comunale) a far data dopo il 31 Luglio valutando, in base alle disponibilità del bilancio assegnato al servizio l'eventuale riduzione richiesta. Per i cittadini nuovi residenti entro il 31 Luglio la domanda fuori termine non può essere accolta.

Le esenzioni non sono retroattive ma si intendono a decorrere dal mese successivo all'approvazione dell'atto di esenzione

ART 6

Attività di controllo

1) Per l'accertamento della veridicità dei documenti il Comune di Montale effettua controlli a campione che interessano annualmente almeno il 10% dei beneficiari di agevolazione tariffaria, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso o di quelle di altri Enti dell'Amministrazione Pubblica.

2) In caso di non coincidenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Amministrazione Comunale contatta il richiedente per ottenere chiarimenti e/o idonea documentazione atte a dimostrare la completezza e la veracità dei dati forniti, anche al fine della correzione degli errori materiali o di modesta entità.

3) Nel caso in cui trovi conferma l'incompletezza e la veracità dei dati forniti, anche al fine della correzione degli errori materiali o di modesta entità , l'Amministrazione Comunale, sentiti gli interessati, provvede a dichiarare la decadenza, con decorrenza dall'inizio della frequenza del servizio, del beneficio concesso con l'agevolazione tariffaria con conseguente applicazione della tariffa ordinaria prevista per la tipologia di servizio fruita.

A tal fine provvede altresì al recupero degli arretrati, oltre a interessi di legge ed eventuali altre spese.

4) L'Amministrazione Comunale, nei casi di dichiarazione che possono presentare i caratteri di uno degli illeciti dichiarati dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, denuncia il fatto all'autorità Giudiziaria.