



COMUNE DI MONTALE

Provincia di Pistoia



Servizio Pubblica Istruzione

RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO CENTRO C.I.A.F. GULLIVER A.S. 20__/__

(Il servizio si svolge da Novembre a Maggio)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CODICE FISCALE | _____

Residente in Via/piazza _____ n. _____ Loc. _____

Recapito telefonico cellulare _____

E-mail (in stampatello leggibile) _____

Nome e Cognome del bambino/a _____

nato/a _____ il _____

frequentante la:

SCUOLA PRIMARIA DI _____ CLASSE _____ SEZ. _____

SCUOLA SECONDARIA DI _____ CLASSE _____ SEZ. _____

RICHIEDE

GIORNI DI FREQUENZA DEL RAGAZZO/A			
LUNEDI []	MARTEDI []	MERCOLEDI []	VENERDI []
SPAZIO STUDIO (ORE 15.30/18.30)	SUPPORTO COMPITI (ORE 15.00/17.00)	SUPPORTO COMPITI (ORE 15.00/17.00)	SUPPORTO COMPITI (ORE 15.30/18.30)

INTOLLERANZE E/O ALLERGIE:

N.B. Quota di iscrizione al servizio € 20,00 da versare prima dell'inizio del servizio

Il costo del servizio è di € 120.00 (una tantum dovuta per intero anche in caso di rinuncia al servizio durante l'anno scolastico) e può essere pagato in un'unica soluzione entro l'inizio del servizio oppure in 2 rate, la prima entro l'inizio del servizio e la seconda entro il 31.03 dell'anno scolastico in corso.

I bambini/e e ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza.

Il/La sottoscritto/a _____

AUTORIZZA IL/LA FIGLIO/A AL RIENTRO A CASA

DA SOLO/A SI [] NO [] _____

[] CON _____

esonero gli operatori da ogni responsabilità.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZA IL/LA FIGLIO/A

A partecipare alle eventuali USCITE CON LO SCUOLABUS previste nel calendario delle attività, nonché alle eventuali USCITE A PIEDI organizzate a discrezione degli operatori, in orario di apertura del servizio e tenendo conto delle condizioni meteorologiche. [si] [no]

Data _____

Firma _____

AUTORIZZA IL/LA FIGLIO/A

- Delega a riprendere il ragazzo il Sig./ra.....
- A utilizzare il Servizio di Trasporto Scolastico: dalla Scuola Primaria "G. Nerucci" alla sede del CIAF "Gulliver"

Data _____

Firma _____

AUTORIZZA GLI EDUCATORI

- A **FOTOGRAFARE** il/la figlio/a durante lo **svolgimento delle attività** in programma ai fini dell'esposizione, documentazione e divulgazione delle stesse in occasione di feste, mostre e/o realizzazione di pubblicazioni cartacee e/o elettroniche, inerenti il servizio. [si] [no]
- A **FOTOGRAFARE** se stesso e gli altri familiari per le medesime finalità [si] [no]
- Ad **ESPORRE FOTO E MATERIALE DI DOCUMENTAZIONE** in occasione di **CONVEGNI, SEMINARI** rivolti all'infanzia e/o ad inserirle in pubblicazioni scientifiche di settore [si] [no]
- A pubblicare una scelta di foto (non in primo piano) sul **sito internet della Cooperativa** e/o sulla pagina facebook ai soli fini di divulgazione del progetto. [si] [no]

Data _____

Firma _____

DICHIARO di: autorizzare il trattamento dei dati personali miei e di mio/a figlio/a, da svolgersi in conformità a quanto sopra dichiarato nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm. Ai sensi del vigente Codice della Privacy si informa che i dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali dell'Ente e che i Responsabili del trattamento dei dati è il Comune di Montale.

La presenza di debiti pregressi non regolarizzati sul servizio potrà comportare la sospensione o la mancata ammissione allo stesso come da Regolamento Comunale vigente.

**AUTOCERTIFICAZIONE SOTTOSCRITTA DA MAGGIORENNE CON CAPACITÀ DI AGIRE
(art. 46, DPR 28.12.2000 n. 445)**

Io _____ sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ e residente a
_____ in _____ via
_____ in qualità di
genitore esercitante la potestà genitoriale o tutore o affidatario del minore
_____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR citato per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesto che tutto quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione corrisponde al vero.

La presente dichiarazione si intende sottoscritta in nome e per conto di entrambi i genitori.

Montale, _____ **Firma di autocertificazione** _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, Dpr 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

DOCUMENTO DI IDENTITÀ N° _____

Se la domanda è spedita o consegnata da altri, si deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

Ufficio ricevente

Il dichiarante sopra generalizzato, da me identificato nelle forme di legge, ha reso e sottoscritto la sua estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

(Firma dell'addetto)

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation – (GDPR) il COMUNE DI MONTALE, titolare dei dati è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale del Comune, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'UE, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, di modifica ed integrazione al D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali del Comune, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche

dati, Società private o pubbliche di servizi) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

L'elenco delle società designate dal titolare come Responsabili esterni al trattamento è dei sub-responsabili da quest'ultimi nominati, laddove autorizzati, disponibile presso il Comune e può essere richiesto nel rispetto della normativa di accesso e della privacy.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento 2016/679, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica comune.montale@postacert.toscana.it oppure comune@comune.montale.pt.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'**Avvocato Michele Gorga** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Montale all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.montale@postacert.toscana.it

La presente informativa si intende letta, compresa e sottoscritta in nome e per conto di entrambi i genitori.

Montale,

Firma del dichiarante
