

**Approvato con atto di G.M. n.**

**ALLEGATO A**

**Comune di Montale**  
**Assessorato alla Pubblica Istruzione e Servizi Educativi**

Disciplinare del sistema integrato comunale Servizi Educativi e dei Servizi Scolastici.

**ART. 1**

**Oggetto delle Disposizioni**

Le presenti disposizioni stabiliscono: l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di cui al successivo Art. 2 le modalità di applicazione delle tariffe vigenti

**ART. 2**

**Servizi offerti**

I servizi per la prima infanzia e quelli scolastici, erogati dal Comune di Montale, sono i seguenti secondo quanto disposto dalla L.R. n. 32/2002:

- Nido d'Infanzia
- Spazio Gioco Educativo
- Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie
- Refezione scolastica
- Trasporto Scolastico
- Pre e Post Scuola
- Centri Estivi

I servizi sopra elencati prevedono una quota di iscrizione individuale annuale di € 20,00 da versare entro l'inizio della fruizione del servizio con le modalità gestionali in atto di cui all'Art. 3 del presente disciplinare. La ricevuta dell'effettuato pagamento, che costituisce requisito di accesso al servizio, deve essere presentata al personale entro la data di inizio di fruizione dello stesso. Detta quota dovrà essere versata indipendentemente dalla successiva rinuncia al servizio, anche in caso di mancato inizio di fruizione del servizio per cui è stata richiesta l'iscrizione.

*Nido d'Infanzia*

*Identità del servizio*

Il nido d'infanzia è un servizio educativo che accoglie bambine e bambini da 12 mesi a 3 anni. È un servizio che vuole favorire la crescita dei bambini e aiutare le famiglie nei loro compiti di educazione e di cura. Il nido offre al bambino la possibilità di incontri quotidiani con altri bambini con i quali può condividere esperienze di gioco, di esplorazione e di amicizia; alla famiglia offre sostegno e aiuto attraverso persone dotate di specifica competenza professionale. Il progetto educativo del nido ha come obiettivo il benessere fisico e psicologico del bambino e lo sviluppo delle sue potenzialità.

Il nido funziona dal lunedì al venerdì dalle 7,45. Sono previsti orari di frequenza differenziati: fino alle ore 14.00 oppure fino alle ore 16.00.

La tariffa prevista per la frequenza è comprensiva del pasto giornaliero. Rispetto al riposo e al sonno ogni bambino ha bisogni diversi in riferimento all'età e alle caratteristiche soggettive. In ogni caso anche per il momento del riposo e del sonno è necessaria un'organizzazione dello spazio e delle relazioni sociali. Sarà possibile, quindi, garantire l'accoglienza per il sonno per un numero definito di bambini.

*Spazio Gioco Educativo*

*Identità del servizio*

Si tratta di un servizio che, pur con tempi e modalità di utilizzo più flessibili rispetto al Nido, offre ai bambini da 18 mesi a 3 anni occasioni di socializzazione e attività educative nella prospettiva della diversificazione dell'offerta dei servizi.

Lo Spazio Gioco Educativo permette l'opportunità di modulare la frequenza su più opzioni da due a cinque giorni settimanali ed è aperto dalle 8,00 alle 13,00 con frequenza senza il pranzo.

*Modalità di accesso al Nido e allo Spazio Gioco Educativo*

Le ammissioni avvengono sulla base dei posti disponibili attraverso una graduatoria formata secondo i criteri previsti dalle presenti disposizioni e dal Regolamento comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia. Le domande di iscrizione si effettuano esclusivamente online dal sito istituzionale del Comune di Montale dal 1 marzo al 30 aprile di ogni anno solare. La graduatoria definitiva verrà pubblicata a conclusione dell'istruttoria delle domande. L'accettazione al posto deve essere sottoscritta dal genitore e deve essere effettuato il pagamento della quota di iscrizione annuale di € 20,00, indipendentemente dalla presentazione di istanza di agevolazione tariffaria. Una copia della ricevuta del versamento deve essere allegata all'accettazione del posto. Nel caso di rinuncia al posto la quota di iscrizione non sarà restituita.

I bambini presenti in graduatoria saranno ammessi ai servizi educativi comunali previo il requisito dell'età.

I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili ed inseriti in un'apposita graduatoria.

Il Comune promuove lo sviluppo delle forme di pubblicità e trasparenza delle procedure di ammissione ai servizi in gestione diretta.

L'accesso ai servizi per le domande dei bambini residenti nel Comune di Montale pervenute dopo il 30 aprile saranno accolte, compatibilmente ai posti disponibili, secondo il seguente criterio: **priorità per bambini segnalati dai servizi sociali presenti sul territorio o da Autorità Giudiziaria, data di presentazione della domanda indipendentemente dal punteggio conseguito.**

Rispetto al riposo e al sonno ogni bambino ha bisogni diversi in riferimento all'età e alle caratteristiche soggettive. In ogni caso anche per il momento del riposo e del sonno è necessaria un'organizzazione dello spazio e delle relazioni sociali. Ogni nido ha la stanza del sonno con disponibilità di posti diversa in base alle dimensioni della stanza. Sarà possibile, quindi, garantire l'accoglienza per il sonno per un numero definito di bambini. Qualora non si riuscisse a contemperare le reali necessità delle famiglie con la disponibilità dei posti per il sonno, per l'assegnazione di questi si procederà dando la priorità ai bambini che negli anni precedenti del nido già ne godevano e poi seguendo la graduatoria a suo tempo utilizzata per l'ammissione dei bambini al servizio.

Qualora venga richiesta la modalità tempo lungo e detta modalità sia concessa al momento dell'accettazione al servizio, non sarà possibile, per l'anno educativo in corso, richiedere la modalità tempo corto.

I nuovi inserimenti saranno effettuati non oltre il mese di marzo dell'anno educativo in corso.

Nel caso in cui un bambino sia in graduatoria sia per l'accesso al servizio nido sia allo spazio gioco, una volta inserito nel primo posto disponibile decade il posto nell'altra graduatoria.

Il servizio viene tacitamente rinnovato per tutti gli anni educativi del bambino/a per i quali è prevista la durata salvo disdetta.

TABELLA DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI  
(Validi alla data di presentazione della domanda)

CODICE CRITERI	PUNTEGGIO	
<b>PRECEDENZA</b>		
Bambini disabili L. 104/92 Art. 3 Comma 3	Precedenza	
Bambini con fratelli disabili o un genitore disabile L. 104/92 Art.3 Comma 3	Precedenza	
-Bambini con situazioni particolarmente gravi: - bambini privi di uno/o entrambi i genitori (genitore deceduto, detenuto, senza patria potestà, irreperibile, bambino non riconosciuto, famiglia monoparentale) - bambini segnalati dai servizi sociali presenti sul territorio o da Autorità Giudiziaria - bambini in affidamento con richiesta dal Centro Affidi - bambini adottati o in corso di adozione	Precedenza	

<b>SITUAZIONE FAMILIARE</b>			
Genitori separati legalmente, divorziati, genitore residente all'estero	Punti	1	
Per ciascun figlio di età compresa tra gli 0 ed i 6 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti	4	
Per ciascun figlio di età compresa tra i 6 ed i 10 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti	2	
Per ciascun figlio di età compresa tra i 10 ed i 16 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti	1	
Nuova gravidanza della madre (debitamente certificata e in atto al momento della presentazione della domanda)	Punti	4	
Domanda di gemelli	Punti	1	
Assenza dei nonni (deceduti)	Punti	4 per ciascun nonno	
Nonni (di età superiore a 75 anni)	Punti	2 per ciascun nonno	
Nonni (disabili L. 104 o invalidità superiore al 70%)	Punti	3 per ciascun nonno	
Assenza dei nonni (residenti fuori Comune)	Punti	2 per ciascun nonno	
Assenza dei nonni (lavoratori)	Punti	2 per ciascun nonno	
Prestazione di assistenza ad un familiare disabile non convivente (L. 104 – art. 3 comma 3)	Punti	2 per ciascun familiare	
Convivenza con un familiare disabile (L. 104 art. 3 comma 3)	Punti	3 per ciascun familiare	
<b>OCCUPAZIONE</b>		Genitore	Altro genitore
Disoccupati iscritti al Centro per l'impiego	Punti	4	4
Studenti senza obbligo di frequenza	Punti	2	2
Studenti con obbligo di frequenza oltre 6 mesi Contratto a chiamata	Punti	6	6
Casalinghe/i	Punti	0	0
<b>SEDE DI LAVORO/STUDIO</b>			
Sede di lavoro fuori comune	Punti	2	2
Trasferte senza rientro serale (media 10 giorni al mese) attestate dal datore di lavoro	Punti	2	2
<b>ORARIO DI LAVORO</b>			
Inferiore a 15 ore settimanali	Punti	6	6
Da 15 a 23 ore settimanali	Punti	8	8
Da 24 a 28 ore settimanali	Punti	10	10
Da 29 a 32 ore settimanali	Punti	11	11

Da 33 a 36 ore settimanali	Punti	12	12
Oltre 36 ore settimanali	Punti	14	14
Turno di lavoro sulle 24 ore o notturno	Punti	3	3
Turno di lavoro sulle 12 ore	Punti	2	2
<b>ALTRE</b>			
Non ammesso anno precedente	Punti	3	

### *Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia*

#### *Identità del servizio*

Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è rivolto ai ragazzi ed alle famiglie ed offre opportunità di sostegno scolastico e di socializzazione a ragazzi dai 6 ai 15 anni.

Le attività si svolgono al pomeriggio, anche in collaborazione ed in sinergia con le istituzioni scolastiche e le associazioni del territorio.

#### *Modalità di accesso al servizio*

Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è aperto ai bambini/e ragazzi/e residenti nel Comune di Montale.

I bambini/e o ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili.

Le domande di iscrizione si effettuano esclusivamente online dal sito istituzionale del Comune di Montale da presentarsi entro il 30 settembre di ogni anno scolastico.

### *Refezione scolastica*

#### *Identità del servizio*

Il servizio di refezione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica per tutta la giornata.

Il servizio si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in stretto rapporto con il benessere complessivo del bambino.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti i bambini iscritti ai servizi educativi comunali ed ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio.

E' un supporto indispensabile alle scelte operate dalle Istituzioni Scolastiche, garantendo la funzionalità del tempo pieno ed agevolando l'organizzazione del tempo modulo.

Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma indiretta tramite appalto a ditte esterne, che effettuano la produzione in centri propri e gestiscono la distribuzione.

I pasti vengono forniti secondo un menù articolato in due stagionalità, secondo quanto disciplinato dalle linee di indirizzo regionali in materia.

#### *Modalità di accesso al servizio*

Tutti gli utenti del servizio devono presentare domanda on line, tramite apposito portale, inserendo i dati e la documentazione richiesta dal 2 maggio al 30 giugno .

Il servizio di refezione scolastica osserverà il calendario scolastico. Eventuali modifiche legate alla logistica, cambi di scuola o sezione, che potrebbero intervenire, devono essere effettuate sul portale.

La rilevazione delle assenze al pasto giornaliero, ai fini della tariffazione, verrà effettuata giornalmente dagli utenti mediante invio di sms entro le ore 9,30 al numero indicato dalla ditta appaltatrice, utilizzando il codice identificativo rilasciato per mail al termine della chiusura delle iscrizioni on line.

In caso di rinuncia al servizio, la chiusura della posizione dell'utente avverrà entro 7 giorni lavorativi.

#### *Diete speciali*

Ogni anno educativo/scolastico i genitori o legali rappresentanti degli alunni che necessitano di dieta speciale, sia per patologia che per motivi etico – religiosi, devono presentare al Servizio Educazione e Istruzione la documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta dieta.

La richiesta di dieta speciale deve essere indicata nel modulo di iscrizione on line ogni anno

contestualmente all'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

In caso di patologia occorre presentare un certificato medico emesso da uno dei seguenti organi:

Medico curante, Pediatra, Presidio Ospedaliero, Medico specialista.

La certificazione medica prodotta in originale deve contenere la durata del regime alimentare richiesto. L'organo preposto deve elencare in modo dettagliato l'alimento/i da escludere dal regime alimentare. Nel caso di patologie dove è necessario un intervento salvavita, il richiedente deve allegare anche la certificazione medica attestante il livello di gravità.

Per le malattie croniche come ad esempio celiachia, favismo e malattie metaboliche occorre presentare la certificazione medica solo la prima volta che viene richiesta la dieta speciale. In caso di presentazione fuori termine della richiesta di dieta speciale, l'osservanza della stessa avverrà entro 7 giorni lavorativi dalla data di inserimento.

## *Trasporto scolastico*

### *Identità del servizio*

Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini al sistema scolastico.

E' improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. n. 32/2002 nei limiti delle risorse stanziare dal bilancio comunale.

Il servizio garantisce il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio di trasporto scolastico funziona dal lunedì al venerdì. Non è previsto nel giorno di sabato. Il servizio erogato è solo per la tratta casa –scuola/scuola – casa (o punti di raccolta stabiliti) e non sono consentite fermate diverse. Si precisa che sarà possibile prendere e riaccompagnare il bambino presso la residenza dei nonni, purché anch'essa sita nella zona di pertinenza della scuola frequentata. Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è previsto per i bambini della Scuola dell'Infanzia, secondo la normativa vigente in materia, e per gli alunni portatori di handicap ( L.104/92 comma 3).

I bambini devono essere consegnati ai genitori, tutori, o ai legittimi incaricati con delega scritta dei primi, e comunque maggiori di età, previo accertamento della loro effettiva identità, nel luogo e all'orario previsto. In assenza di essi l'alunno verrà condotto presso gli uffici comunali che provvederanno ad avvisare la famiglia.

Laddove gli alunni trasportati assumano atteggiamenti e comportamenti scorretti durante il tragitto sullo scuolabus verranno avvisate le famiglie e, se gli atteggiamenti fossero ripetuti o fossero di particolare gravità, saranno attivate le procedure per la sospensione dal servizio.

In caso di uscite scolastiche anticipate, di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente o variazioni rispetto al normale orario delle lezioni, sarà assicurato solo il servizio previsto di norma.

In caso di formazione di ghiaccio, o improvvise nevicate, tali da non consentire il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Il servizio offre uscite didattiche e/o per attività sportive (previste dal contratto con il soggetto gestore individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica) per le scuole pubbliche e paritarie del territorio fino ad un massimo di 1000 km ad anno scolastico. Le Scuole dell'infanzia private paritarie possono usufruire di massimo n. 2 gite cadauna ad anno scolastico.

### *Modalità di accesso al servizio*

Tutti gli utenti del servizio devono presentare domanda on line dal sito istituzionale del Comune di Montale inserendo i dati e la documentazione richiesta dal 2 maggio al 30 giugno 2019 di ogni anno. Le domande pervenute fuori termine verranno accolte previa verifica della disponibilità dei posti.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, viene predisposto il piano annuale di trasporto scolastico con indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.

## *Pre e Post Scuola*

### *Identità del servizio*

Il pre e post scuola è un servizio che permette agli alunni frequentanti le scuole primarie pubbliche del territorio di entrare in anticipo e di uscire più tardi dalla scuola rispetto all'orario standard.  
La tariffa è differenziata.

#### *Modalità di accesso al servizio*

Le domande di iscrizione al servizio del pre e post scuola vengono presentate online dal 2 maggio fino al 30 giugno di ogni anno scolastico con allegata la certificazione dell'orario di lavoro di entrambi i genitori.  
L'attivazione dei servizi avviene solo in presenza, in ogni singola scuola, di un numero minimo di 15 richieste per ogni tipologia di servizio.

#### *Centri Estivi*

#### *Identità del servizio*

I centri estivi, organizzati nel mese di luglio, sono servizi a carattere educativo e ludico. Sono ubicati in strutture educative e scolastiche e possono essere svolti tramite personale dipendente e/o in gestione tramite ditta esterna.

#### *Modalità di accesso al servizio*

Il Centri estivi sono aperti agli alunni residenti nel Comune di Montale e/o frequentanti le scuole del territorio comunale e sono organizzati per fasce di età: fascia 12 - 36 mesi (per i bambini frequentanti i servizi educativi del comune della prima infanzia) fascia 3 - 5 anni frequentanti le scuole dell'infanzia.  
Le domande di iscrizione si effettuano in modalità online nel mese di Maggio di ogni anno solare.

### **ART. 3**

#### **Tariffe e modalità di pagamento**

#### **TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZI CHE NON PREVEDONO LA PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE**

Per i servizi educativi **per i quali non è richiesta l'attestazione ISEE** sono previste le seguenti contribuzioni:

#### **Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia Centro Gulliver**

Per l'intero anno scolastico una tantum € **120,00** pagabile in un'unica soluzione entro l'inizio del servizio o in due rate di € 60,00 ciascuna con scadenza: la prima entro l'inizio del servizio e la seconda entro il 31 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

I bambini/e e ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza.

#### **Pre e Post Scuola**

Per l'intero anno scolastico	<b>€ 180,00</b>
Pre	<b>€ 90,00</b>
Post	<b>€ 90,00</b>

I bambini/e e ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza.

#### **Centri Estivi**

Quote di frequenza:

Fascia 12 - 36 mesi **€ 70,00 a settimana**

Fascia 3 - 5 anni **€ 70,00 a settimana**

Di prevedere una riduzione del 30% in presenza di più figli frequentanti i centri estivi. La riduzione viene applicata alla frequenza al centro del figlio più piccolo.

I bambini e i ragazzi non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza senza eventuale riduzione per più figli frequentanti;

Le modalità di pagamento del Pre e Post Scuola è effettuata:

1. in contanti presso Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Ag. Montale;
  2. tramite il portale IRIS della Regione Toscana che consente un accredito immediato sul proprio conto. Per accedere al portale bisogna collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> e visitare l'area di competenza per il saldo del servizio corrisposto. Nel caso si tratti dei servizi di trasporto, asilo nido e spazio gioco bisognerà selezionare sul portale il metodo di pagamento **POSIZIONE DEBITORI** il debito da corrispondere potrà essere versato unicamente dal soggetto registrato come pagante sul gestionale per cui è stata emessa una richiesta di pagamento. L'accesso avviene tramite autenticazione. L'autenticazione può avvenire tramite SPID o CNS.
  3. tramite Bonifico Bancario intestato al Comune di Montale IBAN: IT93H0626070450000000113C01 indicando nella causale il servizio per cui si paga e l'utente iscritto (Codice PAN) per il quale viene effettuata la ricarica. La causale del versamento deve riportare il numero di codice PAN, il servizio da ricaricare, il nome e cognome del bambino separati dal segno + :(PAN+PRE-POST SCUOLA +NOME+COGNOME);
  4. tramite pagamento con bancomat presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) del Comune.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Le modalità di pagamento del Centro Infanzia Adolescenza Famiglia Centro Gulliver e dei Centri Estivi sono le stesse elencate per il servizio Pre e Post scuola ad esclusione del punto 2.

#### **TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO CON ATTESTAZIONE ISEE**

Gli utenti partecipano alla parziale copertura dei costi dei servizi di cui all'art. 2, mediante il pagamento di una tariffa che prevede la presentazione o meno dell'attestazione ISEE.

Sono stabiliti i livelli di ISEE con le relative tariffe di compartecipazione al costo per i seguenti servizi educativi e scolastici:

<b>Nido d'Infanzia Comunale:</b>				
<b>FASCE ISEE IN €</b>	<b>TARIFFE Tempo Corto dalle ore 7.45 alle ore 14.00</b>		<b>TARIFFE Tempo Lungo dalle ore 7.45 alle ore 16.00</b>	
	<b>Presenze</b>	<b>Assenze</b>	<b>Presenze</b>	<b>Assenze</b>
DA 0 A 4.000	€ 20.00 mensili		€ 25.00 mensili	
DA 4.001 A 5.000	€ 2.00 al giorno	€ 2.00 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 5.001 A 6.000	€ 3.50 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 6.001 A 7.000	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 7.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 7.001 A 9.000	€ 8.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 10.00 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 9.001 A 12.000	€ 9.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 12.50 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 12.001 A 15.000	€ 10.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 14.00 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 15.001 A 18.000	€ 12.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 16.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
DA 18.001 A 21.000	€ 14.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 18.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
OLTRE 21.001	€ 16.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 20.00 al giorno	€ 5.00 al giorno

<p><b>Spazio gioco:</b>  <b>Servizio Educativo con modulo di frequenza di 2.3.4.5 giorni SENZA il PRANZO CON MERENDA</b>  <b>TARIFFE dalle ore 8.00 alle ore 13.00</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FASCE ISEE IN €</b>	<b>Presenze</b>	<b>Assenze</b>
DA 0 A 4.000	€ 15.00 mensili	
DA 4.001 A 5.000	€ 2.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 5.001 A 6.000	€ 3.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 6.001 A 7.000	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 7.001 A 9.000	€ 6.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 9.001 A 12.000	€ 7.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 12.001 A 15.000	€ 8.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 15.001 A 18.000	€ 9.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
DA 18.001 A 21.000	€ 11.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
OLTRE 21.001	€ 13.00 al giorno	€ 5.00 al giorno

Le famiglie residenti fuori Comune di Montale i cui figli frequentano i servizi educativi del Comune di Montale pagheranno la tariffa più alta aumentata del 20% indipendentemente dall'ISEE presentato.

<b>Trasporto scolastico</b>		
<b>FASCE ISEE IN €</b>	<b>ANDATA E RITORNO</b>	<b>SOLO ANDATA O SOLO RITORNO</b>
DA 0 A 4.000	€ 20.00 Annuale	€ 20.00 Annuale
DA 4.001 A 5.000	€ 50.00 Annuale	€ 45.00 Annuale
DA 5.001 A 6.000	€ 105.00 Annuale	€ 85.00 Annuale
DA 6.001 A 7.000	€ 160.00 Annuale	€ 140.00 Annuale
DA 7.001 A 9.000	€ 200.00 Annuale	€ 160.00 Annuale
DA 9.001 A 12.000	€ 220.00 Annuale	€ 180.00 Annuale
DA 12.001 A 15.000	€ 250.00 Annuale	€ 200.00 Annuale
DA 15.001 A 18.000	€ 280.00 Annuale	€ 220.00 Annuale
DA 18.001 A 21.000	€ 300.00 Annuale	€ 250.00 Annuale
OLTRE 21.001	€ 320.00 Annuale	€ 280.00 Annuale

<b>Ristorazione scolastica</b>	
<b>FASCE ISEE IN €</b>	<b>TARIFFA UNICA per PASTO per SCUOLA dell'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA</b>
DA 0 A 4.000	€ 0,40
DA 4.001 A 5.000	€ 0,95
DA 5.001 A 6.000	€ 2,40
DA 6.001 A 7.000	€ 3,10
DA 7.001 A 9.000	€ 3,95
DA 9.001 A 12.000	€ 4,25
DA 12.001 A 15.000	€ 4,45
DA 15.001 A 18.000	€ 4,60
DA 18.001 A 21.000	€ 4,85
OLTRE 21.001	€ 4,90

A corredo delle domande di accesso ai servizi educativi e scolastiche, le seguenti disposizioni :



**Riduzione del 15%** per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0 e 21.000) con due figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore. **Se il figlio maggiore usufruisce sia della mensa che del trasporto, la riduzione si effettua sul servizio del trasporto.**

**Riduzione del 50%** per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0 e 21.000) con tre o più figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore. **Se il figlio maggiore usufruisce sia della mensa che del trasporto, la riduzione si effettua sul servizio del trasporto.** Le due agevolazioni di cui sopra non sono cumulabili.

**Bambini diversamente abili:** per le famiglie dei bambini diversamente abili si applicano i seguenti criteri: esonero totale entro un ISEE di €15.000, riduzione del 50% con un livello di ISEE tra 15.001 e 20.000 ed una riduzione del 25% con un livello di ISEE tra 20.001 e 30.000.

**Esonero per particolari condizioni:** E' previsto l'esonero per quelle famiglie in condizioni di disagio economico e/o sociale segnalate dal servizio sociale professionale.

**Presentazione attestazione ISEE:** Per quantificare la compartecipazione al costo del servizio erogato è necessario presentare l'attestazione ISEE contestualmente alla domanda al servizio richiesto. La tardiva presentazione dell'attestazione ISEE comporterà la decorrenza del beneficio a far data dalla presentazione della stessa e non sarà applicabile retroattivamente.

Il pagamento deve essere effettuato in un'unica soluzione entro la fine del mese successivo a quello di riferimento per cui viene emessa la bollettazione e può essere effettuato:

1. in contanti presso Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Ag. Montale;
2. tramite il portale IRIS della Regione Toscana che consente un accredito immediato sul proprio conto. Per accedere al portale bisogna collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> e visitare l'area di competenza per il saldo del servizio corrisposto. Nel caso si tratti dei servizi educativi, asilo nido e spazio gioco, bisognerà selezionare sul portale il metodo di pagamento **POSIZIONE DEBITORI** il debito da corrispondere potrà essere versato unicamente dal soggetto registrato come pagante sul gestionale per cui è stata emessa una richiesta di pagamento. L'accesso avviene tramite autenticazione. L'autenticazione può avvenire tramite SPID o CNS.
3. tramite Bonifico Bancario intestato al Comune di Montale IBAN: IT93H062607045000000113C01 indicando nella causale il servizio per cui si paga e l'utente iscritto (Codice PAN) per il quale viene effettuata la ricarica. La causale del versamento deve riportare il numero di codice PAN, il servizio per cui si effettua il pagamento, il nome e cognome del bambino separati dal segno + :(PAN+ASILO NIDO/SPAZIO GIOCO +NOME+COGNOME);
4. tramite pagamento con bancomat presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Coloro che rinunciano alla presentazione dell'attestazione ISEE saranno automaticamente inseriti nella fascia più alta del servizio richiesto.

### *Refezione scolastica*

I pagamenti (ricariche) sono anticipati e possono essere effettuati:

1. in contanti presso Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Ag. Montale;
2. tramite il portale IRIS della Regione Toscana che consente un accredito immediato sul proprio conto. Per accedere al portale bisogna collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> e visitare l'area di competenza per il saldo del servizio corrisposto. Nel caso di refezione scolastica per la ricarica bisognerà selezionare sul portale il metodo di pagamento **PAGAMENTI SPONTANEI** dall'elenco dei comuni selezionare il Comune di Montale e quindi il servizio desiderato. All'interno del Servizio dovrà essere riportato il codice pan dell'utente (figlia/o) seguito dalle due cifre di controllo che l'ente comunicherà a mezzo mail, per chi ha comunicato il proprio indirizzo, o richiedendole direttamente all'ufficio SED del Comune. A seguire dovrà essere inserito l'importo della ricarica ed il codice fiscale di chi sta effettuando il pagamento. Chi effettua il pagamento non deve essere obbligatoriamente chi sul gestionale è codificato come pagante del servizio.
3. tramite Bonifico Bancario intestato al Comune di Montale IBAN: IT93H062607045000000113C01 indicando nella causale il servizio per cui si paga e l'utente iscritto (Codice PAN) per il quale viene effettuata la ricarica. La causale del versamento deve riportare il numero di codice PAN, il servizio da ricaricare, il nome e cognome del bambino separati dal segno + :(PAN+MENSA+NOME+COGNOME);
4. tramite pagamento con bancomat presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) del Comune.

Le ricariche sono accreditate sul conto che è unico per ogni genitore pagante (anche se paga per più figli). L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Le famiglie residenti fuori Comune di Montale i cui figli frequentano le scuole statali di Montale pagheranno la tariffa più alta indipendentemente dall'ISEE presentato.

#### *Trasporto scolastico*

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione entro il 15 settembre o in due rate ciascuna con scadenza la prima il 15 settembre e la seconda il 31 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

1. in contanti presso Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Ag. Montale;
  2. tramite il portale IRIS della Regione Toscana che consente un accredito immediato sul proprio conto. Per accedere al portale bisogna collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> e visitare l'area di competenza per il saldo del servizio corrisposto. Nel caso si tratti del servizio di trasporto bisognerà selezionare sul portale il metodo di pagamento **POSIZIONE DEBITORI** il debito da corrispondere potrà essere versato unicamente dal soggetto registrato come pagante sul gestionale per cui è stata emessa una richiesta di pagamento. L'accesso avviene tramite autenticazione. L'autenticazione può avvenire tramite SPID o CNS.
  3. tramite Bonifico Bancario intestato al Comune di Montale IBAN: IT93H0626070450000000113C01 indicando nella causale il servizio per cui si paga e l'utente iscritto (Codice PAN) per il quale viene effettuata la ricarica. La causale del versamento deve riportare il numero di codice PAN, il servizio da ricaricare, il nome e cognome del bambino separati dal segno + :(PAN+TRASPORTO +NOME+COGNOME);
  4. tramite pagamento con bancomat presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) del Comune.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Le famiglie residenti fuori Comune ed i cui figli frequentano le scuole statali di Montale saranno accolte solo compatibilmente ai posti disponibili e pagheranno la tariffa più alta indipendentemente dall'ISEE presentato.

### **ART. 4**

#### **Modalità di Gestione e calcolo per il pagamento**

Per i servizi di **Nido d'Infanzia e gli Spazi Gioco Educativi** saranno conteggiati i giorni di presenza del bambino nel servizio ed i giorni di assenza e calcolata la quota mensile di ciascun bambino.

Una lettera informativa, consegnata entro i primi 15 giorni del mese, indicherà la quota complessiva del costo del servizio educativo relativo al mese precedente.

Il pagamento delle tariffe differenziate per tempo lungo e tempo corto si intendono calcolate per la tariffa relativa alla fascia corrispondente fin dal giorno dell'inserimento.

I giorni di inserimento sono calcolati in base al servizio richiesto pur in presenza di una modalità di ingresso differenziata.

Il servizio di **trasporto scolastico** è effettuato attraverso pagamenti rateali o in un'unica soluzione del costo complessivo del servizio. Le domande presentate dal 1 gennaio in poi pagheranno in ragione di un nono (9 mesi di servizio partendo dal 15 settembre al 15 giugno) della tariffa corrispondente per ogni mese di servizio richiesto, in base alla fascia ISEE presentata e attribuita. Per le iscrizioni effettuate dal 15 al 31 del mese, il pagamento decorre dal 15 del mese stesso, per le iscrizioni effettuate dal 1 al 15 del mese, l'importo verrà calcolato a partire dal 1 del mese in ragione di metà nono.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di grave disagio socio-economico, accertate dal Servizio Sociale Professionale Comunale, nelle quali la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare gli interessi legali per il ritardato versamento.

Nei giorni di erogazione del servizio di **refezione scolastica** previsti dal calendario scolastico, gli alunni risultanti iscritti presso le scuole statali verranno, automaticamente, considerati fruitori del servizio.

La presenza giornaliera sarà rilevata dal sistema e determinerà la detrazione del costo del pasto dal conto virtuale prepagato, secondo la tariffa abbinata a ciascun alunno.

In caso di assenza a scuola del proprio/a figlio/a, il genitore dovrà inviare un SMS entro le ore 9.30, secondo modalità e tempi di seguito descritti:

- il numero a cui inviare l'SMS giornaliero di disdetta del pasto è: 366 5860580.

- l'SMS per segnalare la disdetta del servizio mensa dovrà essere inviato dal genitore esclusivamente dal numero di cellulare precedentemente dichiarato al Comune al momento della compilazione dell'iscrizione al servizio di refezione scolastica che è l'unico abilitato ad interagire con il sistema informatico. Qualsiasi SMS inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto sarà rimarrà prenotato e quindi addebitato;

- l'SMS potrà essere inviato dalle ore 18.00 del giorno precedente l'assenza alle ore 9.30 del giorno stesso. Prima ed oltre gli orari indicati, l'SMS non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.

Non è necessario disdire il pasto (e quindi inviare l'SMS) nei giorni di chiusura da calendario della scuola, se la scuola comunica che 'l'attività didattica è sospesa' o esplicitamente indica che 'non ci sarà il servizio mensa'. Quando la scuola, invece, comunica che 'non è assicurato il regolare svolgimento delle lezioni' (es. scioperi/assemblee) oppure nel caso di uscite didattiche, se il bambino non mangia a scuola si deve disdire il pasto come per le assenze.

Il testo dell'SMS dovrà rigorosamente rispettare le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- mensa PAN N dove il codice PAN è il codice del bambino fornito al momento dell'iscrizione al servizio (codice univoco di riconoscimento corrispondente al proprio figlio/a) e N (numero dei giorni per cui si vuole disdire il pasto). Dopo la parola mensa va posto uno spazio così come dopo il codice PAN.

La disdetta dei pasti può essere effettuata anche tramite l'accesso, con le credenziali fornite dall'Ufficio Sed del Comune, all'area riservata Servizi On Line per i Cittadini sul sito web del Comune di Montale.

Il mancato invio dell'SMS o disdetta indicante l'assenza del proprio figlio al servizio mensa, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere;

È evidenziato che quando l'invio dell'SMS è corretto, l'utente riceverà un messaggio di conferma. Qualora l'utente riceva un SMS di segnalazione di invio errato, è sua cura provvedere a rinviare correttamente la segnalazione o contattare l'ufficio della Pubblica Istruzione entro le 9.30 della mattina in cui si verifica l'assenza o la richiesta di pasto in bianco o di richiesta del pasto. Nel caso in cui l'utente invii un SMS corretto ma non riceva un SMS di conferma dal sistema è invitato a telefonare all'ufficio della Pubblica Istruzione entro le 9.30 per accertarsi che la propria richiesta venga registrata, può comunque chiedere il rimborso del pasto là dove dimostri che l'errore non dipenda da un invio errato.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato, o comunque mancata comunicazione entro i tempi e i modi stabiliti *salvo disservizi derivanti dal malfunzionamento del sistema operativo*.

In caso di uscita anticipata non prevista, il pasto prenotato verrà annullato solo previa comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione entro le ore 10.00. Dopo tale orario il pasto verrà comunque addebitato.

#### RICHIESTA CANCELLAZIONE DISDETTA PASTO

Qualora l'alunno debba usufruire del servizio mensa in anticipo rispetto ai giorni di assenza già comunicati, deve essere inviato un SMS come di seguito indicato:

mensa PAN S oppure mensa PAN S numero giorni disdetti (es. mensa 412 S 3) se i giorni che erano stati disdetti erano più di uno.

#### DIETE IN BIANCO

Il servizio offre la possibilità di richiedere i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, per non oltre tre giorni consecutivi salvo certificato medico digitando il testo dell'SMS con le seguenti caratteristiche per permettere sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- mensa PAN B

#### DIETE SPECIALI

I genitori o legali rappresentanti degli alunni che necessitano di dieta speciale, sia per patologia che per motivi etico – religiosi, devono presentare al Servizio Educazione e Istruzione la documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta per l'anno scolastico di riferimento.

La richiesta di dieta speciale deve essere indicata nel modulo di iscrizione on line ogni anno *contestualmente all'iscrizione al servizio di refezione scolastica*.

#### CONTROLLO POSIZIONE

L'utente potrà controllare tutti i movimenti effettuati (pasti consumati, ricariche eseguite, credito) accedendo, con una password riservata e personale, collegandosi all'area riservata Servizi On Line per i Cittadini sul sito web del Comune di Montale.

Il saldo potrà essere verificato anche inviando un SMS come di seguito indicato: mensa PAN saldo (richiesta saldo tessera).

Alla fine di ogni anno scolastico l'eventuale cifra a credito a favore dell'utente potrà essere rimborsata tramite richiesta scritta o trasferita sull'anno scolastico successivo.

La presenza di debiti pregressi non regolarizzati sui servizi educativi e scolastici comporterà la sospensione o la mancata ammissione ai servizi a gestione comunale come da Regolamento Comunale vigente.

## **ART. 5**

### **Attività di controllo**

Il Comune di riserva la facoltà di effettuare controlli dopo la presentazione dell'attestazione ISEE: in ogni momento, sia durante il periodo di frequenza del servizio che dopo la conclusione della stessa sulle informazioni autodichiarate nella D.S.U. ai fini del calcolo del valore ISEE, richiedendo agli utenti la documentazione necessaria o avvalendosi delle informazioni sui dati relativi alla condizione economica dei singoli detenute da altri Enti depositari, così come previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013.

Qualora dalle verifiche e dai riscontri effettuati venga accertata e documentata una difformità fra la situazione economica e/o familiare dichiarata e quella effettiva, l'utente sarà tenuto a pagare al Comune la tariffa massima prevista per il servizio frequentato dal minore.

In caso di omissioni o di false dichiarazioni, inoltre si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, per l'eventuale applicazione delle sanzioni, oltre alla segnalazione all'Inps delle dichiarazioni mendaci.

I dati raccolti dai controlli di cui al presente articolo possono, inoltre, essere comunicati all'Agenzia delle Entrate e alla Guardia di Finanza ai fini della relativa attività di accertamento.