

Approvato con atto di G.M.

ALLEGATO A

Comune di Montale
Assessorato alla Pubblica Istruzione e Servizi Educativi

Disciplinare del sistema integrato comunale Servizi Educativi e dei Servizi Scolastici.

ART. 1

Oggetto delle Disposizioni

Le presenti disposizioni stabiliscono: l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di cui al successivo Art. 2 le modalità di applicazione delle tariffe vigenti

ART. 2
Servizi offerti

I servizi per la prima infanzia e quelli scolastici, erogati dal Comune di Montale, sono i seguenti secondo quanto disposto dalla L.R. n. 32/2002:

- Nido d'Infanzia
- Spazio Gioco Educativo
- Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie
- Refezione scolastica
- Trasporto Scolastico
- Pre e Post Scuola
- Centri Estivi

I servizi sopra elencati prevedono una quota di iscrizione individuale annuale di € 20,00 da versare entro l'inizio della fruizione del servizio con le modalità gestionali in atto di cui all'Art. 3 del presente disciplinare. La ricevuta dell'effettuato pagamento, che costituisce requisito di accesso al servizio, deve essere presentata al personale entro la data di inizio di fruizione dello stesso. Detta quota dovrà essere versata indipendentemente dalla successiva rinuncia al servizio, anche in caso di mancato inizio di fruizione del servizio per cui è stata richiesta l'iscrizione.

Nido d'Infanzia

Identità del servizio

Il nido d'infanzia è un servizio educativo che accoglie bambine e bambini da 12 mesi a 3 anni. È un servizio che vuole favorire la crescita dei bambini e aiutare le famiglie nei loro compiti di educazione e di cura. Il nido offre al bambino la possibilità di incontri quotidiani con altri bambini con i quali può condividere esperienze di gioco, di esplorazione e di amicizia; alla famiglia offre sostegno e aiuto attraverso persone dotate di specifica competenza professionale. Il progetto educativo del nido ha come obiettivo il benessere fisico e psicologico del bambino e lo sviluppo delle sue potenzialità.

Il nido funziona dal lunedì al venerdì dalle 7,45. Sono previsti orari di frequenza differenziati: fino alle ore 14.00 oppure fino alle ore 16.00.

La tariffa prevista per la frequenza è comprensiva del pasto giornaliero. Rispetto al riposo e al sonno ogni bambino ha bisogni diversi in riferimento all'età e alle caratteristiche soggettive. In ogni caso anche per il momento del riposo e del sonno è necessaria un'organizzazione dello spazio e delle relazioni sociali. Sarà possibile, quindi, garantire l'accoglienza per il sonno per un numero definito di bambini.

Spazio Gioco Educativo

Identità del servizio

Si tratta di un servizio che, pur con tempi e modalità di utilizzo più flessibili rispetto al Nido, offre ai bambini da 18 mesi a 3 anni occasioni di socializzazione e attività educative nella prospettiva della diversificazione dell'offerta dei servizi.

Lo Spazio Gioco Educativo permette l'opportunità di modulare la frequenza su più opzioni da due a cinque giorni settimanali ed è aperto dalle 8,00 alle 13,00 con frequenza senza il pranzo.

Modalità di accesso al Nido e allo Spazio Gioco Educativo

Le ammissioni avvengono sulla base dei posti disponibili attraverso una graduatoria formata secondo i criteri previsti dalle presenti disposizioni e dal Regolamento comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia. Le domande di iscrizione si effettuano esclusivamente online dal sito istituzionale del Comune di Montale dal 1 marzo al 30 aprile di ogni anno solare. La graduatoria definitiva verrà pubblicata a conclusione dell'istruttoria delle domande.

I bambini non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili ed inseriti in un'apposita graduatoria.

Il Comune promuove lo sviluppo delle forme di pubblicità e trasparenza delle procedure di ammissione ai servizi in gestione diretta.

L'accesso ai servizi per le domande dei bambini residenti nel Comune di Montale pervenute dopo il 30 aprile saranno accolte, compatibilmente ai posti disponibili, secondo il seguente criterio: priorità per bambini segnalati dai servizi sociali presenti sul territorio o da Autorità Giudiziaria, data di presentazione della domanda indipendentemente dal punteggio conseguito.

Rispetto al riposo e al sonno ogni bambino ha bisogni diversi in riferimento all'età e alle caratteristiche soggettive. In ogni caso anche per il momento del riposo e del sonno è necessaria un'organizzazione dello spazio e delle relazioni sociali.

Ogni nido ha la stanza del sonno con disponibilità di posti diversa in base alle dimensioni della stanza. Sarà possibile, quindi, garantire l'accoglienza per il sonno per un numero definito di bambini. Qualora non si riuscisse a contemperare le reali necessità delle famiglie con la disponibilità dei posti per il sonno, per l'assegnazione di questi si procederà dando la priorità ai bambini che negli anni precedenti del nido già ne godevano e poi seguendo la graduatoria a suo tempo utilizzata per l'ammissione dei bambini al servizio.

Qualora venga richiesta la modalità tempo lungo e detta modalità sia concessa al momento dell'accettazione al servizio, non sarà possibile, per l'anno educativo in corso, richiedere la modalità tempo corto.

I nuovi inserimenti saranno effettuati non oltre il mese di marzo dell'anno educativo in corso.

Nel caso in cui un bambino sia in graduatoria sia per l'accesso al servizio nido sia allo spazio gioco, una volta inserito nel primo posto disponibile decade il posto nell'altra graduatoria.

Il servizio viene tacitamente rinnovato per tutti gli anni educativi del bambino/a per i quali è prevista la durata salvo disdetta.

Per l'assegnazione del posto al nido comunale ed allo spazio gioco verranno seguiti i seguenti criteri:

- - a parità di punteggio: precedenza al bambino nato prima;
- i bambini collocati in graduatoria che non hanno maturato il criterio dell'età per l'ammissione all'avvio del servizio sono collocati in lista di attesa;
- gli inserimenti dei bambini devono avvenire entro il 30 novembre di ogni anno data entro la quale dovrà essere maturato il requisito dell'età per l'accesso al servizio; coloro che compiranno gli anni successivamente a tale data saranno collocati in lista d'attesa;
- l'assegnazione del nido o spazio gioco comunale verrà effettuata sulla base del punteggio ottenuto e delle preferenze espresse;
- la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito www.comune.montale.pt.it entro e non oltre il 20 giugno di ogni anno educativo;
- la revisione del punteggio è ammissibile entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria previo richiesta di riesame scritta corredata di idonea documentazione;
- entro e non oltre il 5 luglio di ogni anno educativo sarà pubblicata la graduatoria definitiva;
- l'accettazione al posto deve essere confermata e sottoscritta sul modulo di conferma dai genitori entro 7 giorni dalla comunicazione del posto nella graduatoria definitiva e deve essere effettuato il pagamento della quota di iscrizione annuale di € 20,00. Il pagamento avviene tramite Pago Pa come tutti i pagamenti della Pubblica Amministrazione. Nel caso di rinuncia al posto la quota di iscrizione non sarà restituita.
- I genitori dei bambini possono nel corso dell'anno educativo rinunciare al posto resta comunque dovuto il pagamento della retta relativa al mese in cui è stata inviata la rinuncia;
- le domande tardive pervenute successivamente sono collocate in lista di attesa in ordine di punteggio in base ai criteri stabiliti

Il servizio educazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante la richiesta di integrazioni documentali in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

in base alla normativa vigente alla data del 20 luglio di ogni anno solare gli iscritti devono essere in regola con gli obblighi vaccinali ai fini della validità dell'iscrizione.

TABELLA DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI
(Validi alla data di presentazione della domanda)

CODICE CRITERI		PUNTEGGIO	
PRECEDENZA			
Bambini disabili L. 104/92 Art. 3 Comma 3	Precedenza		
Bambini con fratelli disabili o un genitore disabile L. 104/92 Art.3 Comma 3	Precedenza		
-Bambini con situazioni particolarmente gravi: - bambini privi di uno/o entrambi i genitori (genitore deceduto, detenuto, senza patria potestà, irreperibile, bambino non riconosciuto, famiglia monoparentale) - bambini segnalati dai servizi sociali presenti sul territorio o da Autorità Giudiziaria - bambini in affidamento con richiesta dal Centro Affidi - bambini adottati o in corso di adozione	Precedenza		
SITUAZIONE FAMILIARE			
Genitori separati legalmente, divorziati, genitore residente all'estero	Punti		1
Per ciascun figlio di età compresa tra gli 0 ed i 6 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti		4
Per ciascun figlio di età compresa tra i 6 ed i 10 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti		2
Per ciascun figlio di età compresa tra i 10 ed i 16 anni (oltre a quello per cui viene fatta la richiesta di ammissione)	Punti		1
Nuova gravidanza della madre (debitamente certificata e in atto al momento della presentazione della domanda)	Punti		4
Domanda di gemelli	Punti		1
Assenza dei nonni (deceduti)	Punti		4 per ciascun nonno
Nonni (di età superiore a 75 anni)	Punti		2 per ciascun nonno
Nonni (disabili L. 104 o invalidità superiore al 70%)	Punti		3 per ciascun nonno
Assenza dei nonni (residenti fuori Comune)	Punti		2 per ciascun nonno
Assenza dei nonni (lavoratori)	Punti		2 per ciascun nonno
Prestazione di assistenza ad un familiare disabile non convivente (L. 104 – art. 3 comma 3)	Punti		2 per ciascun familiare
Convivenza con un familiare disabile (L. 104 art. 3 comma 3)	Punti		3 per ciascun familiare
OCCUPAZIONE		Genitore	Altro genitore
Disoccupati iscritti al Centro per l'impiego	Punti	4	4
Studenti senza obbligo di frequenza	Punti	2	2
Studenti con obbligo di frequenza oltre 6 mesi Contratto a chiamata	Punti	6	6
Casalinghe/i	Punti	0	0
SEDE DI LAVORO/STUDIO			
Sede di lavoro fuori comune	Punti	2	2
Trasferte senza rientro serale (media 10 giorni al mese) attestate dal datore di lavoro	Punti	2	2

ORARIO DI LAVORO			
Inferiore a 15 ore settimanali	Punti	6	6
Da 15 a 23 ore settimanali	Punti	8	8
Da 24 a 28 ore settimanali	Punti	10	10
Da 29 a 32 ore settimanali	Punti	11	11
Da 33 a 36 ore settimanali	Punti	12	12
Oltre 36 ore settimanali	Punti	14	14
Turno di lavoro sulle 24 ore o notturno	Punti	3	3
Turno di lavoro sulle 12 ore	Punti	2	2
ALTRE			
Non ammesso anno precedente	Punti	3	

Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia

Identità del servizio

Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è rivolto ai ragazzi ed alle famiglie ed offre opportunità di sostegno scolastico e di socializzazione a ragazzi dai 6 ai 15 anni.

Le attività si svolgono al pomeriggio, anche in collaborazione ed in sinergia con le istituzioni scolastiche e le associazioni del territorio.

Modalità di accesso al servizio

Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie è aperto ai bambini/e ragazzi/e residenti nel Comune di Montale.

I bambini/e o ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili.

Le domande di iscrizione si effettuano esclusivamente online dal sito istituzionale del Comune di Montale da presentarsi entro il 30 settembre di ogni anno scolastico.

Refezione scolastica

Identità del servizio

Il servizio di refezione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica per tutta la giornata.

Il servizio si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in stretto rapporto con il benessere complessivo del bambino.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti i bambini iscritti ai servizi educativi comunali ed ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio.

E' un supporto indispensabile alle scelte operate dalle Istituzioni Scolastiche, garantendo la funzionalità del tempo pieno ed agevolando l'organizzazione del tempo modulo.

Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma indiretta tramite appalto a ditte esterne, che effettuano la produzione in centri propri e gestiscono la distribuzione.

I pasti vengono forniti secondo un menù articolato in due stagionalità, secondo quanto disciplinato dalle linee di indirizzo regionali in materia.

Modalità di accesso al servizio

Tutti gli utenti del servizio devono presentare domanda on line, tramite apposito portale, inserendo i dati e la documentazione richiesta dal 2 maggio al 30 giugno .

Il servizio di refezione scolastica osserverà il calendario scolastico. Eventuali modifiche legate alla logistica, cambi di scuola o sezione, che potrebbero intervenire, devono essere effettuate sul portale.

La rilevazione delle assenze al pasto giornaliero, ai fini della tariffazione, verrà effettuata giornalmente dagli utenti mediante disdetta da inserire nel portale all'interno dell'area riservata ad ogni utente entro le ore 9,15, utilizzando le credenziali fornite dagli uffici comunali addetti al servizio.

In caso di rinuncia al servizio, la chiusura della posizione dell'utente avverrà entro 7 giorni lavorativi.

Diete speciali

Ogni anno educativo/scolastico i genitori o legali rappresentanti degli alunni che necessitano di dieta speciale, sia per patologia che per motivi etico – religiosi, devono presentare al Servizio Educazione e Istruzione la documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta dieta.

La richiesta di dieta speciale deve essere indicata nel modulo di iscrizione on line ogni anno

contestualmente all'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

In caso di patologia occorre presentare un certificato medico emesso da uno dei seguenti organi:

Medico curante, Pediatra, Presidio Ospedaliero, Medico specialista.

La certificazione medica prodotta in originale deve contenere la durata del regime alimentare richiesto. L'organo preposto deve elencare in modo dettagliato l'alimento/i da escludere dal regime alimentare. Nel caso di patologie dove è necessario un intervento salvavita, il richiedente deve allegare anche la certificazione medica attestante il livello di gravità.

Per le malattie croniche come ad esempio celiachia, favismo e malattie metaboliche occorre presentare la certificazione medica solo la prima volta che viene richiesta la dieta speciale. In caso di presentazione fuori termine della richiesta di dieta speciale, l'osservanza della stessa avverrà entro 7 giorni lavorativi dalla data di inserimento.

Trasporto scolastico

Identità del servizio

Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini al sistema scolastico.

E' improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. n. 32/2002 nei limiti delle risorse stanziare dal bilancio comunale.

Il servizio garantisce il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio di trasporto scolastico funziona dal lunedì al venerdì. Non è previsto nel giorno di sabato. Il servizio erogato è solo per la tratta casa –scuola/scuola – casa (o punti di raccolta stabiliti) e non sono consentite fermate diverse. Si precisa che sarà possibile prendere e riaccompagnare il bambino presso la residenza dei nonni, purché anch'essa sita nella zona di pertinenza della scuola frequentata. Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è previsto per i bambini della Scuola dell'Infanzia, secondo la normativa vigente in materia, e per gli alunni portatori di handicap (L.104/92 comma 3).

I bambini devono essere consegnati ai genitori, tutori, o ai legittimi incaricati con delega scritta dei primi, e comunque maggiori di età, previo accertamento della loro effettiva identità, nel luogo e all'orario previsto. In assenza di essi l'alunno verrà condotto presso gli uffici comunali che provvederanno ad avvisare la famiglia.

Laddove gli alunni trasportati assumano atteggiamenti e comportamenti scorretti durante il tragitto sullo scuolabus verranno avvisate le famiglie e, se gli atteggiamenti fossero ripetuti o fossero di particolare gravità, saranno attivate le procedure per la sospensione dal servizio.

In caso di uscite scolastiche anticipate, di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente o variazioni rispetto al normale orario delle lezioni, sarà assicurato solo il servizio previsto di norma.

In caso di formazione di ghiaccio, o improvvise nevicate, tali da non consentire il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Il servizio offre uscite didattiche e/o per attività sportive (previste dal contratto con il soggetto gestore individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica) per le scuole pubbliche e paritarie del territorio fino ad un massimo di 1000 km ad anno scolastico. Le Scuole dell'infanzia private paritarie possono usufruire di massimo n. 2 gite cadauna ad anno scolastico.

Modalità di accesso al servizio

Tutti gli utenti del servizio devono presentare domanda on line dal sito istituzionale del Comune di Montale inserendo i dati e la documentazione richiesta dal 2 maggio al 30 giugno di ogni anno. Le domande pervenute fuori termine verranno accolte previa verifica della disponibilità dei posti.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, viene predisposto il piano annuale di trasporto scolastico con indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.

Pre e Post Scuola

Identità del servizio

Il pre e post scuola è un servizio che permette agli alunni frequentanti le scuole primarie pubbliche del territorio di entrare in anticipo e di uscire più tardi dalla scuola rispetto all'orario standard.

La tariffa è differenziata.

Modalità di accesso al servizio

Le domande di iscrizione al servizio del pre e post scuola vengono presentate online dal 2 maggio fino al 30 giugno di ogni anno scolastico con allegata la certificazione dell'orario di lavoro di entrambi i genitori.

L'attivazione dei servizi avviene solo in presenza, in ogni singola scuola, di un numero minimo di 15 richieste per ogni tipologia di servizio.

Centri Estivi

Identità del servizio

I centri estivi, organizzati nel mese di luglio, sono servizi a carattere educativo e ludico. Sono ubicati in strutture educative e scolastiche e possono essere svolti tramite personale dipendente e/o in gestione tramite ditta esterna.

Modalità di accesso al servizio

Il Centri estivi sono aperti agli alunni residenti nel Comune di Montale e/o frequentanti le scuole del territorio comunale e sono organizzati per fasce di età: fascia 12 - 36 mesi (per i bambini frequentanti i servizi educativi del comune della prima infanzia) fascia 3 - 5 anni frequentanti le scuole dell'infanzia.

Le domande di iscrizione si effettuano in modalità online nel mese di Maggio di ogni anno solare.

ART. 3

Tariffe e modalità di pagamento

TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZI CHE NON PREVEDONO LA PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE

Per i servizi educativi **per i quali non è richiesta l'attestazione ISEE** sono previste le seguenti contribuzioni:

Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia Centro Gulliver

Per l'intero anno scolastico una tantum **€ 120,00** pagabile in un'unica soluzione entro l'inizio del servizio o in due rate di € 60,00 ciascuna con scadenza: la prima entro l'inizio del servizio e la seconda entro il 31 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

I bambini/e e ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza.

Pre e Post Scuola

Per l'intero anno scolastico **€ 180,00**

Pre **€ 90,00**

Post **€ 90,00**

I bambini/e e ragazzi/e non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza.

Centri Estivi

Quote di frequenza:

Fascia 12 - 36 mesi € 70,00 a settimana

Fascia 3 - 5 anni € 70,00 a settimana

Di prevedere una riduzione del 30% in presenza di più figli frequentanti i centri estivi. La riduzione viene applicata alla frequenza al centro del figlio più piccolo.

I bambini e i ragazzi non residenti saranno accolti compatibilmente con i posti disponibili con tariffa aumentata del 20% sul costo di frequenza senza eventuale riduzione per più figli frequentanti;

* * *

Ogni genitore/tutore individuato ed inserito in anagrafica sulla base delle domande di iscrizione sarà intestatario di un conto unico al quale potranno essere associati uno o più alunni iscritti al servizio, anche appartenenti a scuole di grado diverso site nel Comune di Montale.

Gli uffici comunali addetti al servizio provvederanno ad inviare con apposita mail l'avviso di pagamento (o avvisatura) che potrà essere pagata tramite una delle seguenti modalità:

• **on-line collegandosi al sito <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/>** e accedendo con le proprie credenziali nella sezione dedicata cliccando su **Servizi/ Stato contabile/ cliccando sul simbolo dell'Euro per proseguire con il pagamento** e scegliendo fra i punti del circuito PagoPA disponibili

oppure

• **Presentando la lettera di avviso di pagamento (o avvisatura)** presso uno degli sportelli del circuito PagoPA: Punti Sisal pay presso le tabaccherie abilitate, con bancomat presso gli sportelli bancomat degli Istituti bancari convenzionati, tramite il proprio home banking (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing" e "IUV".

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO CON ATTESTAZIONE ISEE

Gli utenti partecipano alla parziale copertura dei costi dei servizi di cui all'art. 2, mediante il pagamento di una tariffa che prevede la presentazione o meno dell'attestazione ISEE.

Sono stabiliti i livelli di ISEE con le relative tariffe di compartecipazione al costo per i seguenti servizi educativi e scolastici:

Nido d'Infanzia Comunale:				
FASCE ISEE IN €	TARIFFE Tempo Corto dalle ore 7.45 alle ore 14.00		TARIFFE Tempo Lungo dalle ore 7.45 alle ore 16.00	
	Presenze	Assenze	Presenze	Assenze
DA 0 A 4.000	€ 20.00 mensili		€ 25.00 mensili	
DA 4.001 A 5.000	€ 2.00 al giorno	€ 2.00 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 5.001 A 6.000	€ 3.50 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 6.001 A 7.000	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno	€ 7.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 7.001 A 9.000	€ 8.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 10.00 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 9.001 A 12.000	€ 9.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 12.50 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 12.001 A 15.000	€ 10.00 al giorno	€ 4.00 al giorno	€ 14.00 al giorno	€ 4.00 al giorno
DA 15.001 A 18.000	€ 12.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 16.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
DA 18.001 A 21.000	€ 14.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 18.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
OLTRE 21.001	€ 16.00 al giorno	€ 5.00 al giorno	€ 20.00 al giorno	€ 5.00 al giorno

Spazio gioco:

**Servizio Educativo con modulo di frequenza di 2.3.4.5 giorni SENZA il PRANZO CON MERENDA
TARIFFE dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

FASCE ISEE IN €	Presenze	Assenze
DA 0 A 4.000	€ 15.00 mensili	
DA 4.001 A 5.000	€ 2.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 5.001 A 6.000	€ 3.00 al giorno	€ 2.00 al giorno
DA 6.001 A 7.000	€ 5.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 7.001 A 9.000	€ 6.00 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 9.001 A 12.000	€ 7.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 12.001 A 15.000	€ 8.50 al giorno	€ 3.00 al giorno
DA 15.001 A 18.000	€ 9.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
DA 18.001 A 21.000	€ 11.00 al giorno	€ 5.00 al giorno
OLTRE 21.001	€ 13.00 al giorno	€ 5.00 al giorno

Le famiglie residenti fuori Comune di Montale i cui figli frequentano i servizi educativi del Comune di Montale pagheranno la tariffa più alta aumentata del 20% indipendentemente dall'ISEE presentato.

Trasporto scolastico

FASCE ISEE IN €	ANDATA E RITORNO	SOLO ANDATA O SOLO RITORNO
DA 0 A 4.000	€ 20.00 Annuale	€ 20.00 Annuale
DA 4.001 A 5.000	€ 50.00 Annuale	€ 45.00 Annuale
DA 5.001 A 6.000	€ 105.00 Annuale	€ 85.00 Annuale
DA 6.001 A 7.000	€ 160.00 Annuale	€ 140.00 Annuale
DA 7.001 A 9.000	€ 200.00 Annuale	€ 160.00 Annuale
DA 9.001 A 12.000	€ 220.00 Annuale	€ 180.00 Annuale
DA 12.001 A 15.000	€ 250.00 Annuale	€ 200.00 Annuale
DA 15.001 A 18.000	€ 280.00 Annuale	€ 220.00 Annuale
DA 18.001 A 21.000	€ 300.00 Annuale	€ 250.00 Annuale
OLTRE 21.001	€ 320.00 Annuale	€ 280.00 Annuale

Ristorazione scolastica

FASCE ISEE IN €	TARIFFA UNICA per PASTO per SCUOLA dell'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA
DA 0 A 4.000	€ 0,40
DA 4.001 A 5.000	€ 0,95
DA 5.001 A 6.000	€ 2,40
DA 6.001 A 7.000	€ 3,10
DA 7.001 A 9.000	€ 3,95
DA 9.001 A 12.000	€ 4,25
DA 12.001 A 15.000	€ 4,45
DA 15.001 A 18.000	€ 4,60
DA 18.001 A 21.000	€ 4,85
OLTRE 21.001	€ 4,90

A corredo delle domande di accesso ai servizi educativi e scolastiche, le seguenti disposizioni :

Riduzione del 15% per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0 e 21.000) con due figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore. **Se il figlio maggiore usufruisce sia della mensa che del trasporto, la riduzione si effettua sul servizio del trasporto.**

Riduzione del 50% per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0 e 21.000) con tre o più figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore. **Se il figlio maggiore usufruisce sia della mensa che del trasporto, la riduzione si effettua sul servizio del trasporto.** Le due agevolazioni di cui sopra non sono cumulabili.

Bambini diversamente abili: per le famiglie dei bambini diversamente abili (L.104/92 comma 3) si applicano i seguenti criteri: esonero totale entro un ISEE di €15.000, riduzione del 50% con un livello di ISEE tra 15.001 e 20.000 ed una riduzione del 25% con un livello di ISEE tra 20.001 e 30.000.

Esonero per particolari condizioni: E' previsto l'esonero per quelle famiglie in condizioni di disagio economico e/o sociale segnalate dal servizio sociale professionale.

Presentazione attestazione ISEE: Per quantificare la compartecipazione al costo del servizio erogato è necessario presentare l'attestazione ISEE contestualmente alla domanda al servizio richiesto. La tardiva presentazione dell'attestazione ISEE comporterà la decorrenza del beneficio a far data dalla presentazione della stessa e non sarà applicabile retroattivamente.

Il pagamento – esclusa la refezione scolastica - deve essere effettuato in un'unica soluzione entro la fine del mese successivo a quello di riferimento per cui viene emessa la bollettazione e può essere fatto con le stesse modalità previste all'articolo precedente per i servizi Centro Infanzia Adolescenza e Famiglie Centro Gulliver , pre e post scuola e centri estivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Coloro che rinunciano alla presentazione dell'attestazione ISEE saranno automaticamente inseriti nella fascia più alta del servizio richiesto.

Refezione scolastica

Il servizio di pagamento della refezione scolastica è completamente integrato con la piattaforma abilitante **PagoPa**, prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti (ricariche) sono anticipati e per ogni genitore verrà creato un “conto elettronico prepagato” su cui caricare i buoni per il/i proprio/i figlio/figli, dal quale verrà detratto automaticamente il costo del singolo pasto consumato dall'alunno.

Il conto elettronico potrà essere ricaricato online, mediante un apposito portale web reso disponibile 24 ore al giorno, oppure presso gli esercenti accreditati al Nodo dei Pagamenti PagoPa (**Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie** etc etc) negli orari di apertura dei singoli esercizi.

Per ogni famiglia viene individuato un titolare a cui è associato un unico conto elettronico (anche nel caso in cui più figli usufruiscano del servizio mensa) che potrà essere ricaricato con le seguenti modalità:

- **online:** collegandosi al portale <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/> con le credenziali di accesso fornite dagli uffici comunali preposti al servizio di refezione scolastica, cliccando sul **Refezione Scolastica/“Esegui Ricarica”**. Indicare l'importo che si intende pagare e selezionare la modalità di pagamento desiderata scegliendo fra i punti del circuito PagoPa disponibili;
- **presso uno degli sportelli del circuito PagoPa presenti su tutto il territorio italiano:** presentando la lettera di Pagamento stampata. Detta lettera di pagamento si ottiene collegandosi al portale <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/> con le proprie credenziali seguendo il seguente percorso: “**Esegui Ricarica**” - “**Vuoi pagare e/o creare un avviso di pagamento?**”

-L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Le famiglie residenti fuori Comune di Montale i cui figli frequentano le scuole statali di Montale pagheranno la tariffa più alta indipendentemente dall'ISEE presentato.

Trasporto scolastico

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione entro il 15 settembre o in due rate ciascuna con scadenza la prima il 15 settembre e la seconda il 31 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

Gli uffici comunali addetti al servizio provvederanno ad inviare con apposita mail l'avviso di pagamento (o avvisatura) che potrà essere pagata tramite una delle seguenti modalità:

- **on-line collegandosi al sito <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/>** e accedendo con le proprie credenziali nella sezione dedicata cliccando su **Servizi/ Stato contabile/ cliccando sul simbolo dell'Euro per proseguire con il pagamento** e scegliendo fra i punti del circuito PagoPA disponibili

oppure

- **Presentando la lettera di avviso di pagamento (o avvisatura)** presso uno degli sportelli del circuito PagoPA: Punti Sisal pay presso le tabaccherie abilitate, con bancomat presso gli sportelli bancomat degli Istituti bancari convenzionati, tramite il proprio home banking (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing" e "IUV".

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure coattive del recupero di eventuali cifre a debito.

Le famiglie residenti fuori Comune ed i cui figli frequentano le scuole statali di Montale saranno accolte solo compatibilmente ai posti disponibili e pagheranno la tariffa più alta indipendentemente dall'ISEE presentato.

ART. 4

Modalità di Gestione e calcolo per il pagamento

Per i servizi di **Nido d'Infanzia e gli Spazi Gioco Educativi** saranno conteggiati i giorni di presenza del bambino nel servizio ed i giorni di assenza e calcolata la quota mensile di ciascun bambino.

Una lettera informativa, consegnata entro i primi 15 giorni del mese, indicherà la quota complessiva del costo del servizio educativo relativo al mese precedente.

Il pagamento delle tariffe differenziate per tempo lungo e tempo corto si intendono calcolate per la tariffa relativa alla fascia corrispondente fin dal giorno dell'inserimento.

I giorni di inserimento sono calcolati in base al servizio richiesto pur in presenza di una modalità di ingresso differenziata.

Il servizio di **trasporto scolastico** è effettuato attraverso pagamenti rateali o in un'unica soluzione del costo complessivo del servizio. Le domande presentate dal 1 gennaio in poi pagheranno in ragione di un nono (9 mesi di servizio partendo dal 15 settembre al 15 giugno) della tariffa corrispondente per ogni mese di servizio richiesto, in base alla fascia ISEE presentata e attribuita. Per le iscrizioni effettuate dal 15 al 31 del mese, il pagamento decorre dal 15 del mese stesso, per le iscrizioni effettuate dal 1 al 15 del mese, l'importo verrà calcolato a partire dal 1 del mese in ragione di metà nono.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di grave disagio socio-economico, accertate dal Servizio Sociale Professionale Comunale, nelle quali la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare gli interessi legali per il ritardato versamento.

Nei giorni di erogazione del servizio di **refezione scolastica** previsti dal calendario scolastico, gli alunni risultanti iscritti presso le scuole statali verranno, automaticamente, considerati fruitori del servizio.

La presenza giornaliera sarà rilevata dal sistema e determinerà la detrazione del costo del pasto dal conto virtuale prepagato, secondo la tariffa abbinata a ciascun alunno.

In caso di assenza a scuola del proprio/a figlio/a, il genitore dovrà collegarsi al portale eCivis del Comune di Montale, disponibile al seguente link <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/>, entrare con le credenziali fornite dagli uffici comunali addetti ai servizi, cliccare su "**Prenotazioni Pasti**" e disdire il pasto per il/la proprio/a figlio/a entro le ore 9.15.

Non è necessario disdire il pasto nei giorni di chiusura da calendario della scuola, se la scuola comunica che 'l'attività didattica è sospesa' o esplicitamente indica che 'non ci sarà il servizio mensa'. Quando la scuola, invece, comunica che 'non è assicurato il regolare svolgimento delle lezioni' (es. scioperi/assemblee) oppure nel caso di uscite didattiche, se il bambino non mangia a scuola si deve disdire il pasto come per le assenze.

La mancata disdetta indicante l'assenza del proprio figlio al servizio mensa, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere;

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da mancata comunicazione delle credenziali di accesso al portale di eCivis del comune di Montale per aver fornito in sede di iscrizione mail sbagliate e/o non più utilizzate, e comunque per mancata comunicazione entro i tempi e i modi stabiliti salvo disservizi derivanti dal malfunzionamento del sistema operativo.

In caso di uscita anticipata non prevista, il pasto prenotato verrà annullato solo previa comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione entro le ore 9:15. Dopo tale orario il pasto verrà comunque addebitato.

CANCELLAZIONE DISDETTA PASTO

Qualora l'alunno debba usufruire del servizio mensa in anticipo rispetto ai giorni di assenza già comunicati si potrà ripristinare la presenza con le stesse modalità indicate sopra per la comunicazione dell'assenza.

DIETE IN BIANCO

Il servizio offre la possibilità di richiedere i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, per non oltre tre giorni consecutivi salvo certificato medico presentato per tempo agli uffici comunali addetti al servizio.

DIETE SPECIALI

I genitori o legali rappresentanti degli alunni che necessitano di dieta speciale, sia per patologia che per motivi etico – religiosi, devono presentare al Servizio Educazione e Istruzione la documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta per l'anno scolastico di riferimento.

La richiesta di dieta speciale deve essere indicata nel modulo di iscrizione on line ogni anno contestualmente all'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

CONTROLLO POSIZIONE

L'utente potrà controllare tutti i movimenti effettuati (pasti consumati, ricariche eseguite, credito) accedendo, con le credenziali fornite al momento dell'iscrizione collegandosi all'indirizzo <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/> oppure attraverso l'apposito link presente nel sito del Comune di Montale <https://montale.ecivis.it/ECivisWEB/> nella sezione servizi online della home page.

Alla fine di ogni anno scolastico l'eventuale cifra a credito a favore dell'utente potrà essere rimborsata tramite richiesta scritta o trasferita sull'anno scolastico successivo.

La presenza di debiti pregressi non regolarizzati sui servizi educativi e scolastici comporterà la sospensione o la mancata ammissione ai servizi a gestione comunale come da Regolamento Comunale vigente.

ART. 5

Attività di controllo

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli dopo la presentazione dell'attestazione ISEE:

in ogni momento, sia durante il periodo di frequenza del servizio che dopo la conclusione della stessa sulle informazioni autodichiarate nella D.S.U. ai fini del calcolo del valore ISEE, richiedendo agli utenti la documentazione necessaria o avvalendosi delle informazioni sui dati relativi alla condizione economica dei singoli detenute da altri Enti depositari, così come previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. n. 159/2013.

Qualora dalle verifiche e dai riscontri effettuati venga accertata e documentata una difformità fra la situazione economica e/o familiare dichiarata e quella effettiva, l'utente sarà tenuto a pagare al Comune la tariffa massima prevista per il servizio frequentato dal minore.

In caso di omissioni o di false dichiarazioni, inoltre si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, per l'eventuale applicazione delle sanzioni, oltre alla segnalazione all'Inps delle dichiarazioni mendaci.

I dati raccolti dai controlli di cui al presente articolo possono, inoltre, essere comunicati all'Agenzia delle Entrate e alla Guardia di Finanza ai fini della relativa attività di accertamento.

ART 6

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali e particolari saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e i dati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo pertinente e limitato a quanto

necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in conformità alla normativa in vigore. Il trattamento sarà fatto per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri in relazione ai servizi richiesti dai partecipanti alla procedura. Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 21 del Regolamento europeo UE 679/2016 e agire dinanzi all'Autorità Garante privacy, i dati saranno conservati per il periodo previsto per legge.