



Biblioteca La Smilea

Via Garibaldi, 2/A - 51037 Montale (PT) Tel. 0573 952250

e-mail biblioteca@comune.montale.pt.it

RICHIESTA D'ISCRIZIONE AI SERVIZI MULTIMEDIALI PER MINORI DI 18 ANNI

Al Responsabile della Biblioteca comunale La Smilea

In biblioteca, nel rispetto del Regolamento attuativo del testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali della Regione Toscana (DPGR 6 giugno 2011, n.22/R), è garantito il diritto all'accesso gratuito a internet.

Il servizio è gratuito e necessita dell'iscrizione altrettanto gratuita alla biblioteca.

Rivolgendosi al banco prestiti della biblioteca con la tessera d'iscrizione l'utente può navigare su internet, accedendo con Facebook / Instagram / LinkedIn / SMS / E-mail in due modalità:

- utilizzando uno dei quattro computer fissi messi a disposizione dalla biblioteca, si ha diritto a un'ora di navigazione gratuita ed è possibile prolungare il tempo solo se la postazione non serve ad altri utenti;
- utilizzando il wi-fi della biblioteca con propri dispositivi, non ha limite di tempo.

I minori di 18 anni possono accedere al servizio previa autorizzazione di un genitore o di chi ne fa le veci.

Tutte le postazioni individuali sono collegate a stampanti, le stampe costano 0.10 centesimi a pagina.

La/il sottoscritta/o _____ genitore di _____
nata/o a _____ il __/__/_____
Documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ (si allega fotocopia) autorizza il minore all'utilizzo dei supporti e dei servizi multimediali messi a disposizione dalla Biblioteca comunale La Smilea, anche in sua assenza, sollevandola da qualsiasi responsabilità in merito all'utilizzo dei suddetti supporti da parte dei minori.

DATA li _____, __/__/_____

FIRMA (del genitore o di chi ne fa le veci)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati - Servizi legati alla biblioteca comunale

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, la informiamo che il Comune di Montale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della biblioteca comunale;
- l'iscrizione alla biblioteca comunale;
- la gestione del prestito librario;
- la gestione e la promozione di attività di tipo culturale;
- la gestione della biblioteca e dei centri di documentazione;
- l'utilizzo di postazioni con accesso alla rete Internet;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
 - in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune, la biblioteca comunale e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- al Sistema bibliotecario;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montale e ogni informazione inerente potrà acquisirla direttamente presso la sede municipale del Comune di Montale in Via Antonio Gramsci, 19 - 51037 Montale(PT).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
“Società Juribit S.r.L.		Via Riccardo Grazioli Lante nl.78	00195	Roma	Avv. Michele Gorga

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Montale e via mail ai recapiti istituzionali dell'ente comune@montale.pt.it indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, che è di cinque anni per consentire l'erogazione dei servizi e di dieci anni per esigenze statistiche.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali). I Garante per la protezione dei dati Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Posta elettronica: protocollo@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it