



COMUNE DI MONTALE

Provincia di Pistoia



Servizio Pubblica istruzione

RICHIESTA 1^ ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

TERMINI DI PRESENTAZIONE: dal 1 APRILE al 30 GIUGNO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CODICE FISCALE | _____

Residente in Via/piazza _____ n. _____ Loc. _____

Recapito telefonico _____

E-mail (in stampatello leggibile) _____

Nome e Cognome del bambino/a _____

nato/a _____ il _____

CODICE FISCALE | _____

Iscritto alla scuola per il nuovo anno scolastico _____ classe _____ sez. _____

RICHIEDE

IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per TUTTI GLI ANNI SCOLASTICI FINO AL COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO **SALVO DISDETTA SCRITTA** (dal Lunedì al Venerdì per le strade non escluse dal piano del trasporto scolastico)

Il servizio è richiesto:

- sia per il viaggio di Andata che di Ritorno
- per il solo viaggio di Andata Ritorno

Indicare se diverso dall'indirizzo di Residenza:

L'alunna/o deve essere prelevata/o in Via _____

Deve essere riportata/o in Via _____

Nota Bene: (Questo servizio potrà essere concesso solamente se la salita e la discesa sono inclusi nello stesso percorso/gita dello Scuolabus)

Quota di iscrizione al servizio € 20,00 da versare prima dell'inizio del servizio

La presenza di debiti pregressi non regolarizzati sul servizio potrà comportare la sospensione o la mancata ammissione allo stesso come da Regolamento Comunale vigente.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza

1- **Che la responsabilità del Comune di Montale** è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, mantenendo quindi, indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per quanto dovesse accadere prima o dopo il trasporto

2- **Che alla fermata indicata** il minore ammesso al servizio dovrà essere puntualmente ritirato dal sottoscritto o da persone da esse incaricate, in assenza dei quali l'alunno verrà condotto presso l'Ufficio P. Istruzione - Palazzo Comunale via Gramsci 19, tel. 0573 952259 dandone avviso alla famiglia. Durante il trasporto i bambini devono avere un comportamento corretto, chi verrà ripreso più di tre volte verrà allontanato dal servizio di trasporto.

3- **Che l'assenza** del genitore o della persona incaricata per tre volte consecutive comporta la sospensione del servizio.

4- **Che i bambini** devono salire e scendere dallo scuolabus dove sono presenti le paline indicanti la fermata scuolabus. Ove non siano presenti le paline, la fermata verrà concordata direttamente con il coordinatore del servizio di trasporto scolastico comunale.

Il/La sottoscritto/a delega al ritiro del figlio/a il Sig:

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione entro il 15 settembre di ogni anno scolastico o in due rate con scadenza entro il 15 settembre per la prima rata ed entro il 31 Marzo la seconda rata.

Inoltre, al fine di stabilire la quota dovuta, dichiara di:

Attestazione ISEE aggiornata alla normativa vigente entro il 30 giugno

Non allegare attestazione ISEE accettando di essere incluso nella fascia massima

Bambino/a, per cui si presenta la domanda, diversamente abile (allegare certificazione medica)

(I livelli ISEE per la presentazione delle domande da parte di famiglie con figli diversamente abili sono i seguenti: entro € 15.000,00 esonero totale, da € 15.001,00 a € 20.000,00 riduzione del 50%, da 20.001,00 a € 30.000,00 riduzione del 25%)

Altri figli che frequentano i servizi educativi e/o scolastici:

Riduzione del 15% per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0,00 e 21.000,00) con due figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore

Riduzione del 50% per le famiglie (che presentano dichiarazione ISEE comprese tra le fasce 0,00 e 21.000,00) con tre o più figli che usufruiscono dei servizi educativi e/o scolastici a valere sul servizio frequentato dal figlio maggiore

Nome e Cognome _____ nato/a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sez. _____ Servizio frequentato _____

Nome e Cognome _____ nato/a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sez. _____ Servizio frequentato _____

Nome e Cognome _____ nato/a _____ il _____

Scuola _____ classe _____ sez. _____ Servizio frequentato _____

Dichiara di impegnarsi a pagare la quota di contribuzione al servizio mediante le modalità previste dal Disciplinare del sistema integrato comunale dei Servizi Educativi e dei Servizi Scolastici

Dichiara di essere al corrente che l'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli fiscali dei dati forniti secondo la normativa di legge.

DICHIARO di: autorizzare il trattamento dei dati personali miei e di mio/a figlio/a, da svolgersi in conformità a quanto sopra dichiarato nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.

Ai sensi del vigente Codice della Privacy si informa che i dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali dell'Ente e che i Responsabili del trattamento dei dati è il Comune di Montale.

AUTOCERTIFICAZIONE SOTTOSCRITTA DA MAGGIORENNE CON CAPACITÀ DI AGIRE
(art. 46, DPR 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di genitore esercitante la potestà genitoriale o tutore o affidatario del minore _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesto che tutto quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione corrisponde al vero.
La presente dichiarazione si intende sottoscritta in nome e per conto di entrambi i genitori.

Montale, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, Dpr 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

DOCUMENTO DI IDENTITÀ N° _____

Se la domanda è spedita o consegnata da altri, si deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

Ufficio ricevente

Il dichiarante sopra generalizzato, da me identificato nelle forme di legge, ha reso e sottoscritto la sua estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

(Firma dell'addetto)

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation – (GDPR) il COMUNE DI MONTALE, titolare dei dati è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale del Comune, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'UE, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, di modifica ed integrazione al D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali del Comune, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche

dati, Società private o pubbliche di servizi) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

L'elenco delle società designate dal titolare come Responsabili esterni al trattamento è dei sub-responsabili da quest'ultimi nominati, laddove autorizzati, disponibile presso il Comune e può essere richiesto nel rispetto della normativa di accesso e della privacy.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento 2016/679, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica comune.montale@postacert.toscana.it oppure comune@comune.montale.pt.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'**Avvocato Michele Gorga** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Montale all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.montale@postacert.toscana.it

La presente informativa si intende letta, compresa e sottoscritta in nome e per conto di entrambi i genitori.

Montale,

Firma del dichiarante
