



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476

e.mail: comune@comune.montale.pt.it

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO RENDE NOTO CHE

Vista la propria determinazione n. 363 del 17/06/2022 con la quale è stato approvato il presente bando

RENDE NOTO

Che nel prossimo mese di Ottobre si svolgerà il Censimento Permanente della popolazione. In tale occasione si dovrà provvedere alla nomina di n. **10 rilevatori** e n. **1 coordinatori**.

A norma del paragrafo 1 della circolare n.3 del 03/06/2022 avente ad oggetto " Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di Staff, coordinatore, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale" i Comuni affideranno tali incarichi prioritariamente a personale dipendente.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti dell'Ente che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

RILEVATORI:

- maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

COORDINATORI:

- maggiore età;

- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet – posta elettronica) ;
- avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

2. Compiti del rilevatore

A norma del paragrafo 3 della circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 i compiti dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi- FAD e Aule Virtuali- completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 ;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico e tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

3. Compiti del coordinatore

A norma del paragrafo 3 della circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 i compiti del coordinatore sono:

- partecipare agli incontri formativi- FAD e Aule Virtuali- completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 ;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta libera, obbligatoriamente su apposito modulo allegato al presente bando (all.1 e all.2), indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Montale, e presentata con una delle seguenti modalità:

1. recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montale – Via Gramsci n. 19. aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 13.00 –il sabato dalle 07.30 alle 12.00;
2. recapito tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Montale – Via Gramsci n. 19 cap 51037 Montale PT; in tale ipotesi la domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza non oltre, in ogni caso, i sette giorni successivi, purché spedita entro la data di scadenza stessa;
3. recapito tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.montale@postacert.toscana.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del dipendente; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale.

La domanda, in qualsiasi modo recapitata, dovrà pervenire al Comune di Montale **entro e non oltre venerdì 1 luglio 2012 ORE 12.00** salvo quanto previsto al punto 2.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal dipendente, salvo quanto previsto al punto 3., e deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione della domanda stessa**.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

5. Cause di esclusione della domanda

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di omissione:

- del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del dipendente;
- della firma;
- della fotocopia del documento di identità.

Saranno inoltre automaticamente escluse le domande presentate oltre i termini stabiliti nel paragrafo 4.

6. Procedura selettiva rilevatori

Nel caso le domande superino il numero di rilevatori richiesti si darà corso alla procedura selettiva; costituiscono titoli preferenziali il punteggio ottenuto in sede di conseguimento del diploma di maturità, la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)

Valutazione di 36/60 e di 60/100 **PUNTI 0**

Valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 **PUNTI 1**

Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	PUNTI 3
Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	PUNTI 6
Valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	PUNTI 10
Valutazione di 60/60 e 100/100	PUNTI 15

POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL (PUNTI 10)

POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 25 PUNTI)

Laurea Triennale	PUNTI 5
Laurea Triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	PUNTI 10
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	PUNTI 15
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali)	PUNTI 25

PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE (MAX PUNTI 20)

Precedenti esperienze come rilevatore in indagini ISTAT multiscopo, Censimenti, indagini pilota ed altri tipi di rilevazioni organizzate e dirette da ISTAT - **per ogni indagine 4 PUNTI**

7. Procedura selettiva coordinatori

Nel caso le domande superino il numero di coordinatori richiesti si darà corso alla procedura selettiva; costituiscono titoli preferenziali il punteggio ottenuto in sede di conseguimento del diploma di maturità, la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea, precedenti esperienze di supervisione o coordinamento di indagini statistiche.

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)

Valutazione di 36/60 e di 60/100	PUNTI 0
Valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100	PUNTI 1
Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100	PUNTI 3
Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	PUNTI 6
Valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	PUNTI 10
Valutazione di 60/60 e 100/100	PUNTI 15

POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL (PUNTI 10)

POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 25 PUNTI)

Laurea Triennale	PUNTI 5
Laurea Triennale in discipline statistiche, economiche e sociali	PUNTI 10
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	PUNTI 15
Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali)	PUNTI 25

PRECEDENTI ESPERIENZE DI SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DI INDAGINI STATISTICHE (MAX PUNTI 20)

Precedenti esperienze come supervisore o coordinatore in indagini ISTAT multiscopo, Censimenti, indagini pilota ed altri tipi di rilevazioni organizzate e dirette da ISTAT - **per ogni indagine 4 PUNTI**

Nel caso di parità di punteggio i dipendenti saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine crescente di età.

8. Durata, luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Come stabilito alla circolare ISTAT n. 3 del 03/06/2022 e salvo diverse e successive comunicazioni, per lo svolgimento degli incarichi di rilevatore e coordinatore sarà previsto un percorso formativo organizzato da ISTAT che potrebbe svolgersi anche fuori dal territorio comunale.

La partecipazione al percorso formativo è **obbligatoria**, pena **l'esclusione dalla graduatoria stessa**.

Per quanto riguarda i rilevatori, in caso di mancata copertura del servizio con personale interno, saranno ammessi alla frequenza del corso i candidati collocati tra il 1° e il 10° posto della graduatoria, nonché i candidati collocati tra il 11° e il 20° posto in qualità di sostituti; in caso di parziale copertura del servizio con personale interno, saranno ammessi alla frequenza del corso i candidati collocati in graduatoria nei posti, a partire dal 1°, corrispondenti alla differenza tra numero di rilevatori necessari e numero di incarichi affidati a personale interno, nonché i n. 2 successivi in qualità di sostituti.

Per quanto riguarda i coordinatori, in caso di mancata copertura del servizio con personale interno, saranno ammessi alla frequenza del corso il candidato collocato al 1° posto della graduatoria, nonché il candidato collocato al 2° posto in qualità di sostituto.

Nell'espletamento dei predetti incarichi è fatto divieto ai rilevatori e ai coordinatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale; sono inoltre incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Nel caso lo stesso candidato sia collocato utilmente in entrambe le graduatorie, il candidato stesso sarà invitato a scegliere quale incarico intende ricoprire.

Le operazioni censuarie che coinvolgono direttamente i rilevatori e i coordinatori si svolgeranno tra il 3 **ottobre 2022** e il 12 **dicembre 2022**.

9. Trattamento giuridico-economico

Ai rilevatori e ai coordinatori verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di ogni rimborso spese, calcolato sulla base del contributo ISTAT, i cui parametri di corresponsione risultano ancora da definire, ma, comunque, commisurati alla correttezza nella compilazione di ogni questionario.

Il pagamento della prestazione, acconto e saldo, avverrà non appena il Comune di Montale riceverà dall'ISTAT l'acconto e il saldo del contributo dovuto per lo svolgimento del Censimento in oggetto.

10. Pubblicità delle graduatorie e modalità di assegnazione degli incarichi

Una volta approvate, le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Comune di Montale all'indirizzo www.comune.montale.pt.it . Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli aspiranti.

Verranno depennati dalle graduatorie coloro che, al momento dell'affidamento dell'incarico, risulteranno sprovvisti dei requisiti richiesti.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori e i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il regolare andamento della rilevazione e alla parziale o totale non corresponsione del compenso dovuto; tale decurtazione sarà stabilita dal Responsabile dell'UCC sulla base della gravità della irregolarità commessa e del disagio arrecato.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

11. Disposizioni generali

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- Servizi Demografici 0573/952213
- URP 0573/952229

Montale, 17/06/2022

Il Responsabile dell'UCC
Dott.ssa Donatella D'Amico