



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## **Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità nel profilo di "Specialista amministrativo-contabile/Istruttore direttivo amministrativo" categoria D**

### **Il Dirigente Area Programmazione e sviluppo**

bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità nel profilo di "Specialista amministrativo-contabile/Istruttore direttivo amministrativo" categoria D, di cui n.3 per il Comune di Montemurlo e n.1 per il Comune di Montale sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale.

In attuazione della Convenzione per la gestione associata delle procedure concorsuali stipulata con il Comune di Montale, approvata con delibera di Giunta Comunale n 15 del 27/01/2023, n. 1 assunzione sarà effettuata dal Comune di Montale.

### **DESCRIZIONE DELLE FIGURE RICERCATE**

Gli specialisti ricercati dal Comune di Montemurlo e dal Comune di Montale, dovranno possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili contabili e tributari, di gestione giuridica del personale e di servizi diretti al cittadino. Dovrà essere capace di comprendere e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, coordinandosi con i colleghi e rapportandosi alla rete amministrativo istituzionale. A tal fine è richiesta inoltre la capacità di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, coinvolgendo e motivando i propri collaboratori e favorendone lo sviluppo professionale. Gestirà, nei casi richiesti dalla figura ricoperta, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con cittadini ed altri soggetti esterni. E' fondamentale che lo specialista partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper affrontare con consapevolezza e competenza le concrete situazioni di lavoro, attingendo al proprio specifico bagaglio di conoscenze; dovrà individuare e proporre ai suoi superiori soluzioni migliorative e innovative.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

### **Art. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

#### **Requisiti generali:**

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino

di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

### **Requisiti Specifici:**

Possesso dei seguenti titoli di Studio Universitari:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
- laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
- laurea triennale in una delle seguenti classi:  
D.M. 509/1999: 02 - 15 - 17 - 19 - 28 - 31  
D.M. 270/2004: L14 - L16 - L18 - L33 - L36

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Servizio Risorse Umane può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione. Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **esclusivamente on-line** secondo la modalità di seguito riportata.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) utilizzando **ed a pena di esclusione**, la procedura on line al seguente indirizzo web: <https://comunemontemurlo.tuttoconcorsipa.it>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Tale modalità di partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa, non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo, ad esempio cartaceo e/o a mezzo Pec o mail, che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email di help-desk [assistenza@studioamica.it](mailto:assistenza@studioamica.it) oppure direttamente all'interno della piattaforma tramite il tasto "assistenza tecnica"

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, la procedura genera all'interno dell'area personale del candidato un apposito **codice identificativo** che sarà utilizzato per comunicare l'esito di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al seguente link: [https:// comunemontemurlo.tuttoconcorsipa.it](https://comunemontemurlo.tuttoconcorsipa.it)

N.B. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montemurlo;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle "Linee Guida svolgimento prove da remoto", allegato "B" al presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido di identità.

Solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto dettagliatamente indicato all'art. 5 del presente bando.

Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione, allegando apposita certificazione, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

### **Art. 3 Pagamento della tassa di partecipazione al concorso**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 (dieci euro) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della procedura telematica on line indicata all'articolo che precede (metodo di pagamento elettronico PagoPa) sempre entro il termine di scadenza del presente bando.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

### **Art. 4 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Risorse umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

La Commissione Esaminatrice può essere integrata con membri aggiunti per materie speciali.

## **Art. 5 – Eventuale Prova preselettiva e Prove d'esame**

### **Preselezione**

Per esigenze di economicità e di celerità, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo professionale, e/o attitudinale ovvero vertenti sulle materie d'esame.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero dei candidati da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito. I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 05.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

### **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione.

Lo svolgimento della prova scritta a carattere teorico/pratico è prevista in modalità esclusivamente telematica da remoto e può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte – **max 30 punti**.

**Modalità di svolgimento della prova scritta per candidati con DSA:** Per quanto riguarda i candidati con DSA, nell'ambito della prova scritta del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione della misura sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Tutte le informazioni in merito alla strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta con modalità telematica da remoto si trovano all'interno dell'allegato "B", "Linee Guida

svolgimento prove da remoto”, al presente bando e presenti anche sul sito internet del Comune di Montemurlo (<https://www.comune.montemurlo.po.it/> tramite l’attivazione del link “Concorsi, avvisi ed esiti” accessibile direttamente dalla homepage) .

I candidati, in sede di domanda, dichiarano di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle “Linee Guida svolgimento prove da remoto” , allegato “B” al presente bando.

Le materie d’esame sono le seguenti:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- principi generali in materia di ordinamento dei tributi locali;
- principi generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016);
- disciplina in materia di misurazione e valutazione della performance dell’Amministrazione Pubblica;
- il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di elementi di informatica ed office automation.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta - max 30 punti.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E’ altresì previsto, in sede di prova orale, l’accertamento della conoscenza di base dell’uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l’elaborazione di testi e documenti, per l’elaborazione di fogli di calcolo e per l’archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art. 6 Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative alle prove d’esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Montemurlo (<https://www.comune.montemurlo.po.it/> tramite l’attivazione del link “Concorsi, avvisi ed esiti” accessibile direttamente dalla homepage”) almeno

quindici giorni prima della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima della prova orale.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento in corso di validità riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **Art. 7 Esito delle prove d'esame**

Il punteggio attribuito a ciascuna prova sarà espresso in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove.

### **Art.8 Riserva di legge**

Per il Comune di Montemurlo, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni pari/superiore all'unità, opera la riserva di numero 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demeriti ferma contratta.

Per il Comune di Montale, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni pari/superiore all'unità, opera la riserva di numero 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demeriti ferma contratta.

### **Art. 9 Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto, e con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato "A" al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.



## **Art.10 Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 4 (quattro) candidati/e utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati/e riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Montemurlo. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal Comune di Montemurlo i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Montemurlo, il Comune di Montale e le amministrazioni richiedenti.

## **Art. 11 Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

I contratti individuali relativi al presente avviso saranno stipulati a tempo pieno e indeterminato.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadrebbero dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false. In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova dal singolo Ente nel profilo professionale e categoria oggetto del presente bando.

Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova i vincitori saranno sottoposti a visita medica a cura del medico competente di ciascun Ente che procederà all'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i/le candidati/e che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- che risultino a seguito di visita medica non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di assunzione nei termini stabiliti e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine previsto senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, e 35, comma 5bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

### **Art. 12 Inquadramento professionale e trattamento economico**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "Specialista Amministrativo Contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo" – Categoria giuridica D – Posizione economica D1 – Area amministrativa – C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative ai suddetti profili professionali sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge

### **Art. 13 Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **Art.14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montemurlo, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **Art. 15 Chiarimenti ed aggiornamenti**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [risorseumane@comune.montemurlo.po.it](mailto:risorseumane@comune.montemurlo.po.it)

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Montemurlo <https://www.comune.montemurlo.po.it/> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile P.O. del Settore Risorse, dott. Andrea Benvenuti.

Il Dirigente  
Arch Sara Tintori

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio (\*)
- c. dalla minore età (Art. 3 comma 7 legge 127/97 e ss.mm.ii).

(\*) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione

## **Linee guida svolgimento prova da remoto**

### ***DOTAZIONE TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA***

Al fine di sostenere il concorso in modalità remota tramite il software **TuttoConcorsi**, il Candidato deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all’uopo necessaria e dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet.

Il Candidato dovrà:

1. dotarsi di n. 1 personal computer basato su OS Windows 8.1, Windows 10 oppure macOS 11, 10.15, 10.14, 10.13, 10.12, 10.11 idoneo al supporto del browser SEB da utilizzare per lo svolgimento della prova e da posizionare sulla postazione d’esame/scrivania;
2. dotarsi di n. 1 dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, etc.) idoneo al supporto dell’applicazione **ZOOM** e dotato di webcam, microfono e audio da posizionare alle proprie spalle su idoneo appoggio;
3. sospendere gli eventuali aggiornamenti di sistema sui dispositivi di cui al punto 1 e 2 durante lo svolgimento della prova e i relativi passaggi preliminari;
4. Per i pc Windows si consiglia di impostare la connessione automatica alla rete wi-fi che si intende utilizzare durante la prova, selezionando l’opzione “connettiti automaticamente” all’interno del comando wi-fi in basso a destra.
5. assicurarsi che i dispositivi siano dotati di carica completa e collegati alla rete elettrica;
6. dotarsi di una connessione alla rete Internet stabile con adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all’effettuazione della prova preselettiva;
7. attivare su entrambi i Dispositivi la “modalità aereo e/o non disturbare” prima dell’accesso alla riunione Zoom, al fine di inibire la ricezione di telefonate, notifiche e/o messaggi, che potrebbero comportare la sospensione delle applicazioni;
8. assicurarsi che i dispositivi siano costantemente connessi alla rete Internet fissa e WiFi (per i dispositivi in modalità aereo);
9. mantenere attiva la videocamera, il microfono e l’audio sul dispositivo di cui al punto 2;
10. avere la disponibilità immediata di un documento di riconoscimento.

### ***DIVIETI E AVVERTENZE***

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al ***paragrafo che precede***.
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salvo eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al ***paragrafo che precede***
- arrecare disturbo agli altri candidati. Si dovrà pertanto mantenere assoluto silenzio (assicurandosi che anche l’ambiente in cui si sostiene l’esame sia silenzioso);
- vigilare sulla stabilità e continuità della connessione audio e video su Zoom;
- evitare una ripresa Zoom in controluce. Pertanto, si raccomanda di effettuare delle prove (<https://zoom.us/test>) preventive al fine di individuare un’organizzazione e inquadratura

compatibile con i propri ambienti a disposizione ed effettuare delle brevi registrazioni per verificare la qualità delle immagini.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguenze in merito di partecipazione alla prova da parte del Candidato.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA e CONFIGURAZIONE DELLA STANZA

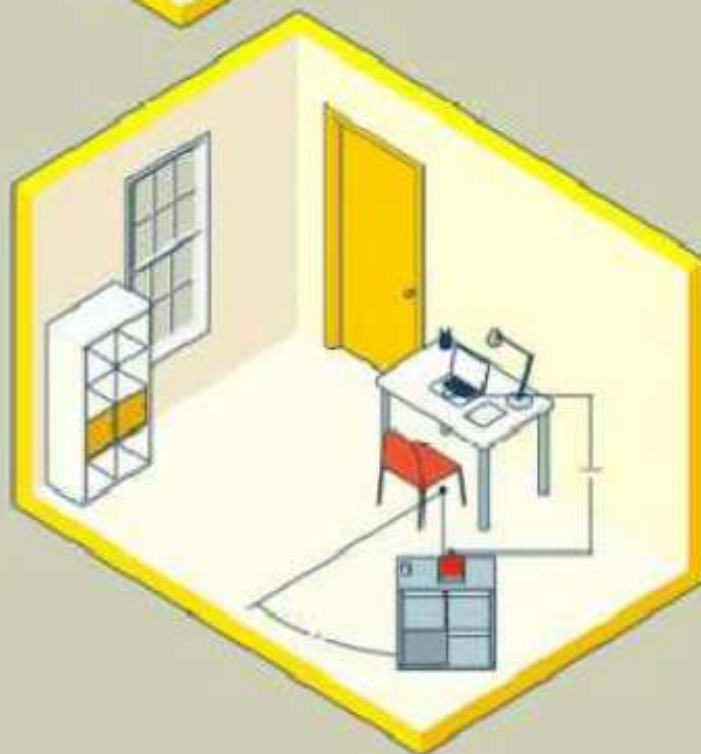
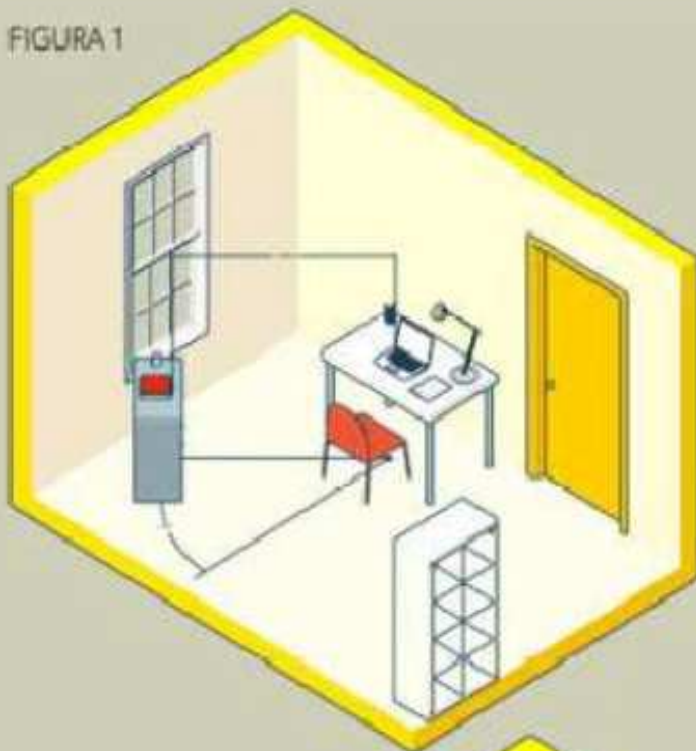
### ***REQUISITI AMBIENTALI***

La Stanza e la strumentazione utilizzate dal Candidato dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **Una stanza** avente **unica porta d'ingresso chiusa** e **priva di rumori** durante la sessione d'esame.
- Se la stanza è dotata di **finestra**, quest'ultima dovrà essere inquadrata.
- Essere sufficientemente illuminata.
- Il banco di lavoro deve essere **sgombro** da qualsiasi documento, foglio o apparato non necessario all'esecuzione della prova.
- La scrivania o banco di lavoro andrà posta **secondo foto** allegate.
- **Lo smartphone dovrà inquadrare** da un angolo di circa **45°** alle spalle del candidato sia il **candidato** stesso rivolto fronte al computer, sia il **monitor** e la **porta d'ingresso** dell'ambiente che sarà e dovrà rimanere **chiusa** e l'eventuale finestra.
- La **distanza** dello **smartphone** dallo **schermo del computer** dovrà essere di **circa 1/1,5mt** e si dovrà attivare **“microfono”** su Zoom (icona in basso a sinistra).  
**NB:** per attivare il microfono e l'audio è sufficiente, nel momento dell'ammissione alla riunione Zoom, cliccare su **“Wi-Fi o Dati cellulare”**. Alternativamente, una volta entrati, si potrà cliccare sullo schermo; in basso a sinistra comparirà un'icona a forma di cuffie, cliccare su di essa e scegliere la stessa impostazione sopraccitata (**“Wi-Fi o Dati cellulare”**).
- Posizionato **nella maniera più consona alle disposizioni precedenti**, lo smartphone **dovrà inquadrare** l'ambiente come richiesto tramite **fotocamera**. Il giorno dell'esame verrà selezionata l'inquadratura più idonea in base alle esigenze dei proctor. Si consiglia l'acquisto di stand porta smartphone che consentano la regolazione dell'inclinazione
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **“rotazione dello schermo automatica”** abilitata.
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **“non disturbare”** e/o in **modalità aereo**.  
**NB:** se si attiva la modalità aereo una volta all'interno della riunione Zoom, sarà necessario attivare contestualmente la connessione Wi-Fi per mantenersi collegati.
- Lo smartphone dovrà essere **collegato al Wi-Fi e in carica**.
- Il **candidato** dovrà obbligatoriamente **essere solo** durante tutto il periodo di esecuzione della prova.

Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova **con congruo anticipo** rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione.

FIGURA 1



## ***DIVIETI E AVVERTENZE***

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al paragrafo precedente.
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salve eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al paragrafo precedente.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

## ***PRIMA DELL'ESAME***

PRIMA della data della prova, al fine di poter verificare che la strumentazione e le disposizioni siano corrette e che non vi siano malfunzionamenti, il Candidato dovrà:

- **Preparare l'ambiente/stanza** come da requisiti qui sopra e dallo schema allegato.
- **Verificare la connessione:** collegato lo smartphone e il pc al router, andare sulla pagina <https://www.speedtest.net/it> ed effettuare il test di velocità. Il valore minimo accettabile è di **5 mb** in download. Se non è raggiunta una velocità adeguata, si prega di ripetere il test e/o contattare il provider di servizi (telecom, tiscali, ecc).
- **Da smartphone: installare Zoom.** Si può trovare su Google Play Store oppure su Apple App Store. L'app è gratuita.
- **Da smartphone: abilitare la rotazione automatica dello schermo.** Se non è chiaro come fare, di seguito le guide: [Android](#) e [Apple](#).
- **Da smartphone:** Effettuare l'accesso o **registrazione** a Zoom per verificarne il corretto funzionamento.
- Specificare o verificare che **Nome e Cognome** siano impostati correttamente nella teleconferenza Zoom.
- **Da Smartphone:** entrare su Zoom tramite il link <https://zoom.us/test>. **Attivare il microfono e la fotocamera. Se tutto funziona correttamente è possibile chiudere Zoom.**
- **Da computer:** verificare o **installare Google Chrome.** È preferibile utilizzare Google Chrome per accedere alla piattaforma.
- **Da computer: installare Safe Browser,** come indicato nelle Norme Tecniche di utilizzo e nelle **FAQ SEB - HARDWARE**

## ***IL GIORNO DELL'ESAME***

I candidati dovranno accedere al sistema secondo l'orario di collegamento indicato, ovvero, salvo ulteriori disposizioni da parte dell'Ente banditore e della Commissione Esaminatrice, **un'ora prima** rispetto all'orario di inizio della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento per le operazioni di identificazione e validazione del proprio ambiente di lavoro.

**I candidati dovranno rimanere collegati nella conferenza Zoom per tutta la durata della prova.**

Durante lo svolgimento della prova è fatto divieto ai candidati di consultare manuali, testi normativi, codici, appunti e supporti informatici, salve diverse disposizioni previste dal Bando o



indicate dalla Commissione. Sulla postazione d'esame/scrivania, pertanto, dovranno essere presenti esclusivamente il dispositivo utilizzato per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento.

Il candidato non potrà indossare indumenti nei quali sia possibile nascondere oggetti, quali giacche, maglie con tasche, né tantomeno cuffie, auricolari, smartwatch, o altra strumentazione simile.

**Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.**

Il **Candidato** dovrà:

- rispondere all'appello quando chiamato;
- esibire il documento di riconoscimento, mostrando il volto attraverso la videocamera predisposta;
- favorire la visualizzazione della stanza posizionando il dispositivo mobile come sopra specificato.

Anche attraverso il personale di vigilanza, la **Commissione** e i **Proctor** potranno:

- richiedere il corretto posizionamento del dispositivo collocato alle spalle del candidato;
- verificare che, durante tutte le fasi della prova, sia la videocamera, sia l'audio del dispositivo posto alle proprie spalle, siano sempre attivi;
- ripetere un controllo audio e video completo della stanza.

Ciascun candidato è invitato a leggere con attenzione quanto dettagliatamente descritto nel presente Avviso e nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** e tutti gli allegati presenti in piattaforma nella sezione Allegati o Avvisi Pubblici, disciplinanti le modalità di partecipazione, la dotazione tecnica e la configurazione dei dispositivi necessari per l'espletamento della prova.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Il giorno dell'esame, il Candidato dovrà:

- **DA COMPUTER**: accedere al portale tramite SPID o credenziali quali e-mail e password (a seconda delle disposizioni del Bando).
- **SOLO DA SMARTPHONE**: il candidato dovrà effettuare l'**accesso alla riunione Zoom un'ora prima** dell'orario di inizio previsto, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ente. Saranno disponibili l'**ID Zoom** e il **passcode** o il **codice QR direttamente nei Dettagli del concorso**.

Si raccomanda ai candidati di annotare l'**ID Riunione** e il **Pass Code** soprariportati tramite foto o annotazione manuale in un foglio a parte, che dovrà essere mostrato in sede di riconoscimento e opportunamente posizionato lontano dalla postazione di lavoro durante lo svolgimento della prova.

- Il candidato **dovrà attendere** che il **proctor verifichi e accetti** la propria partecipazione alla riunione, rimanendo dunque in sala d'attesa.
- Una volta ammesso alla riunione Zoom, il candidato verrà spostato in una sala di riconoscimento, dove gli verrà richiesto di **autenticarsi tramite riconoscimento facciale e documentale**, fare **una panoramica dell'ambiente** che dovrà essere allestito come da schema, infine appoggiare lo smartphone come da schema utilizzando la **fotocamera** e un posizionamento consono alle predisposizioni della stanza (preferibilmente su un supporto regolabile).
- Una volta terminata l'identificazione dei candidati e la verifica della stanza, se previsto, verrà effettuata l'**estrazione della busta** con la prova.

- **DA COMPUTER:** in seguito all'estrazione, previa comunicazione da parte della Commissione, i candidati potranno cliccare sul comando "**Configurazione SEB**", precedentemente scaricata dalla piattaforma, inserire la password riportata in piattaforma, e iniziare la prova.

Si segnala che qualora, al momento dell'apertura della prova, il candidato non abbia provveduto a registrarsi e ad effettuare la prova simulata nel termine sopra indicato e dovesse riscontrare difficoltà tecniche tali da non consentirgli lo svolgimento della prova medesima, potrà essere escluso dalla procedura. Qualunque impedimento sarà, pertanto, ad esclusivo carico del candidato. Eventuali deroghe saranno concesse esclusivamente in presenza di eventi imprevisi e imprevedibili non imputabili al candidato e debitamente provati, previa valutazione delle circostanze da parte della Commissione.

Si specifica che l'indirizzo e-mail di Help Desk sarà a disposizione dei candidati fino alle ore 17.00 del giorno antecedente la data della prova scritta. Non saranno accettate richieste di assistenza nella giornata di espletamento della prova, salvo eventuali deroghe in presenza di eventi eccezionali debitamente valutati dalla Commissione.

#### **DURANTE LA PROVA**

- Il candidato dovrà **impostare "altoparlante"** come dispositivo audio predefinito sull'app Zoom
- Il candidato dovrà **attivare la fotocamera** sull'app Zoom
- Il candidato dovrà **impostare lo smartphone su "Non disturbare"** o equivalente, **pena disconnessione dalla prova ed eventuale esclusione** se prevista dalla Commissione
- Il candidato dovrà **posizionare lo smartphone** come da schema
- L'accesso **all'ambiente/stanza dovrà rimanere chiuso** per tutta la durata del test
- L'ambiente/stanza dovrà essere **privo di rumori e interferenze** esterne
- Il candidato dovrà **restare in silenzio** se non interpellato dal proctor/addetto alla sorveglianza.
- In caso di necessità il candidato **può sollevare la mano** e attendere l'intervento del proctor
- Il candidato **non avrà possibilità di eseguire alcun software** diverso alla piattaforma d'esaminazione e/o cambiare schermata nel computer
- Il candidato **non avrà la possibilità di chiudere Safe Exam Browser** fino al termine dell'esame.
- Il candidato **potrà modificare ogni risposta fino allo scadere del timer**, anche dopo aver cliccato su "Salva" tramite bottone "Modifica le risposte" visualizzabile nella schermata successiva a quella in cui si è fatto il salvataggio.
- La sessione d'esame **termina allo scadere del tempo previsto** (verrà visualizzato a schermo lo scandire del tempo) e, in ogni caso, quando ciascun candidato avrà inviato la propria prova **tramite il tasto "Conferma e Invia"** che compare dopo aver salvato le risposte.\_\_\_\_\_
- La **sessione d'esame** sarà aperta e disponibile per un **tempo limitato** come previsto dal Bando.
- Il candidato dovrà seguire **le indicazioni del proctor**.
- Se il candidato dovesse avere contatti con altre persone e/o utilizzare strumenti non consentiti **il test sarà ritenuto invalido**.

**ATTENZIONE:** eventuali circostanze anomale rilevate sia durante lo svolgimento della prova, sia nella fase precedente, che in quella successiva, saranno immediatamente comunicate alla Commissione, la quale provvederà a prendere i provvedimenti che riterrà opportuni.

**Si ricorda, a tal fine, che ogni sessione concorsuale verrà registrata, a partire dall'ingresso di ciascun candidato nella stanza ZOOM.**

Per maggiori dettagli sul trattamento dei dati si rinvia all'Informativa presente sul portale, che ciascun candidato accetta con la registrazione al portale stesso