



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## AVVISO PER LA RICHIESTA DI SPAZI SPORTIVI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

In esecuzione della Determinazione n. 334 del 25/06/2026 si avvisa che, a far data della presente, è possibile inoltrare istanza per l'utilizzo della palestra comunale per la stagione 2026/2027. La domanda da parte delle Associazioni Sportive interessate dovrà pervenire al Servizio Sport del Comune di Montale entro e non oltre il giorno 19/07/2026, su apposito modulo appositamente predisposto, allegato alla presente, firmato dal Presidente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità.

Si rendono note le informazioni necessarie all'ottenimento della concessione in uso dello spazio della palestra scolastica collocata all'interno dei locali della scuola secondaria di primo grado "G. C. Melani" di via M. L. King, in orario extrascolastico per la stagione 2026-2027, come segue:

### **1. PALESTRA SCOLASTICA E ORARI DISPONIBILITÀ**

Palestra scolastica collocata all'interno dei locali della scuola secondaria di primo grado "G. C. Melani" di via M. L. King.

Orari indicativi di disponibilità della struttura:

Dal lunedì al Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 23,00

sabato dalle ore 9,00 alle ore 23,00

l'Istituto Comprensivo potrà utilizzare la palestra occasionalmente, previa comunicazione, per lo svolgimento dell'attività ginnico-sportiva e dei giochi della gioventù.

### **2. PERIODO DI DISPONIBILITÀ**

Indicativamente dal 01/09/2026 al 31/07/2027

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'uso degli impianti di proprietà comunale è concesso in via prioritaria a società e associazioni sportive dilettantistiche che abbiano sede nel Comune di Montale.

I soggetti come sopra meglio identificati, per ottenere l'uso della palestra scolastica, devono presentare apposita domanda all'Amministrazione comunale di Montale entro il giorno 19/07/2026 unicamente al seguente indirizzo pec del Comune di Montale: [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it)

La pec deve contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

➤ Allegato n. 1: istanza per manifestazione di interesse della palestra scolastica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000). Nella domanda dovrà essere specificato il tipo di disciplina sportiva praticata.

### **4. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ORARI**

Qualora pervengano richieste di più soggetti l'Amministrazione comunale provvederà alla convocazione degli stessi per concordare i giorni ed orari di assegnazione.



## **Comune di Montale**

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

### **5. REVOCA**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere e/o revocare la disponibilità degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo delle strutture, previo preavviso ai diretti interessati. In tale ipotesi non è comunque dovuta a favore delle società/associazioni sportive interessate alcuna somma a titolo di rimborso e/o risarcimento danni.

### **6. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI UTILIZZATORI**

Le associazioni sportive utilizzatrici di ogni singola palestra devono provvedere alla pulizia della struttura assegnata ed il legale rappresentante risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo degli spazi sportivi in uso. I soggetti che usufruiscono degli impianti sono responsabili del bene loro affidato durante il periodo di tempo concernente l'uso del medesimo.

Eventuali danni saranno a carico dei soggetti responsabili. Per quanto sopra l'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere, ove lo ritenga necessario, la consegna di adeguata cauzione a garanzia del risarcimento di eventuali danni cagionati alle strutture utilizzate. La cauzione sarà svincolata a fine stagione sportiva. I soggetti utilizzatori dovranno altresì curare la formazione del proprio personale operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e durante l'utilizzo dovrà essere presente almeno un soggetto formato, ai sensi e per gli effetti della L. R. 68/2015. Se, a seguito di verifiche effettuate, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante al suddetto obbligo, la concessione degli spazi orari è da considerarsi immediatamente revocata.

E' fatto obbligo al concessionario di stipulare una polizza assicurativa a copertura di tutti rischi inerenti le attività svolte all'interno dell'impianto.

### **7. TARIFFE D'USO**

Gli impianti e i locali sportivi comunali vengono affidati dietro pagamento di una tariffa, correlata ai costi di manutenzione, agli ammortamenti e comunque a opere e servizi necessari al corretto funzionamento degli stessi. Le tariffe d'uso sono determinate dalla Giunta Comunale.

I soggetti assegnatari dovranno versare al Comune di Montale, la somma di € 14,00, oltre IVA, giornaliera per i giorni dal lunedì al venerdì e la somma di € 28,00, oltre IVA per il sabato, a titolo di canone di utilizzo.

L'assegnatario dovrà fornire al Comune un elenco degli accessi mensili alla struttura ai fini del versamento della quota di rimborso spese.

Modalità di pagamento: tramite PagoPA mensilmente.

### **8. ATTIVITÀ E LORO RENDICONTO**

Al fine di sostenere l'inclusione sportiva a tutti i livelli, gli assegnatari si impegnano ad inserire gratuitamente ai propri corsi di attività sportiva almeno 3 soggetti (residenti nel territorio comunale) che, a seguito di segnalazione dei servizi sociali territoriali, si trovano in condizione di fragilità;

Nell'ambito delle manifestazioni "Culturali Sportive", promosse dal Comune di Montale, si impegnano a partecipare a un evento di restituzione al pubblico delle attività svolte nell'anno sportivo precedente, da realizzare negli spazi indicati nella programmazione dell'evento suddetto;



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Al termine di ogni mese di attività l'assegnatario deve presentare al Comune un rendiconto dell'attività svolta dal quale risultino:

- a) la quantità dei corsi ed iniziative portati a termine.
- b) il numero dei partecipanti che hanno aderito ai corsi ed alle iniziative.

### 9. VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'andamento complessivo dell'assegnazione è affidato al responsabile del Servizio Sport del Comune che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

L'assegnatario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato. L'Amministrazione comunale si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio.

L'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso all'impianto sportivo in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente avviso.

### 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/2003, N° 196 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Montale;
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del Dott. Riccardo Narducci.

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D. Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [dpo@comune.montale.pt.it](mailto:dpo@comune.montale.pt.it). Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

### 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 214/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il "Funzionario E.Q Dott.ssa Elena Logli".

### 12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di Pistoia.