



S.U.A.P.

Sportello Unico Associato per le Attività Produttive

Comuni di Quarrata Agliana Montale

Via A. Lenzi - Polo Tecnologico - 51039 Quarrata

Tel. 0573/774579

E-mail: suap@comune.quarrata.pistoia.it

PEC: suap.amq@postacert.toscana.it

VERBALE

TAVOLO DI CONCERTAZIONE INTERCOMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEI COMUNI DI QUARRATA, AGLIANA E MONTALE.

(concertazione ex art. 40, comma 3, L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. ed art. 6 D.P.G.R. 01/04/2009 N. 15/R.)

L'anno duemilasedici (2016), il giorno sei (06) del mese di dicembre (12), presso il Comune di Quarrata - Sportello Unico Associato per le Attività Produttive - Via A. Lenzi - Polo Tecnologico ha inizio la riunione conclusiva dei lavori del Tavolo di Concertazione Intercomunale, convocato con mail del 02.12.2016 (h. 15:13), ai sensi dell'art. 40, comma 3 della L.R. 28/2005 e dell'art. 6 del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/r, ed istituito per l'esame dei Piani comunali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei Comuni di Quarrata, Agliana e Montale e per l'adeguamento dei Regolamenti dei tre comuni disciplinanti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche ai contenuti del Capo V della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. e dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012.

Assume la presidenza dei lavori la Dr.ssa Giovanna Cagnetta, Responsabile dello Sportello Unico Associato per le Attività Produttive dei Comuni di Quarrata, Montale e Agliana a ciò autorizzata con le Ordinanze Sindacali nn. 25 e 26 del 30/12/2008 e con il decreto sindacale n. 9 del 19/05/2003 di operatività dello Sportello Unico Associato, in applicazione della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico sottoscritta in data 27 dicembre 2007, che, per le parti che qui interessano, si intendono richiamati.

Sono presenti:

Giovanna Cagnetta, Responsabile SUAP Associato dei Comuni di Agliana, Quarrata e Montale
Luca Innocenti - Confcommercio FIVA Pistoia
Andrea Andreotti - C.I.A.
Denisa Sira Domenichelli - ADICONSUM Pistoia
Pamela Michelozzi - Polizia Municipale del Comune di Montale
Massimo Raffaele - Polizia Municipale del Comune di Montale
Lara Terrelli - Comandante Polizia Municipale del Comune di Agliana
Rino Fragai, Assessore all'Ambiente, Personale, Commercio e Polizia Municipale del Comune di Agliana
Massimo Cipriani e Mati Silvia - SUAP Associato

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Silvia Mati.

Ringraziati i presenti per la loro partecipazione, la Dott.ssa Giovanna Cagnetta apre i lavori del Tavolo, comunicando la impossibilità a partecipare di Confesercenti (comunicata a mezzo mail il 05.12.2016), e rendendo noto nella stessa data la medesima Associazione ha trasmesso il proprio parere favorevole sul testo definitivo dei documenti inviati in allegato alla convocazione, acquisito al protocollo generale del Comune di Quarrata al n. 59105 del 05.12.2016 e depositato agli atti.

Il Presidente prosegue i lavori dando atto che in allegato alla mail di convocazione è stata inviata la documentazione di seguito elencata:

- Piano AA.PP. Comune di Agliana;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Piano AA.PP. Comune di Montale;

- Piano AA.PP. Comune di Quarrata;
- Regolamento Comune di Agliana;
- Regolamento Comune di Montale;
- Regolamento Comune di Quarrata;
- Copia del Protocollo di Concertazione sottoscritto in data 22.11.2016;
- Verbale della riunione del 22.11.2016;

Viene messo in approvazione il verbale della riunione del 22.11.2016, approvato all'unanimità dei presenti.

Successivamente, il Presidente illustra le integrazioni apportate ai Piani Comunali ed ai relativi Regolamenti, così come concordate nel corso della riunione del 22.11.2016, precisando che in allegato ai Regolamenti dei Comuni di Quarrata e Montale sono state inserite le schede riepilogative dei mercati e delle fiere, mentre per il Comune di Agliana si soprassiede alla predisposizione delle schede la cui redazione non appare compatibile con le operazioni di riorganizzazione previste dal nuovo Piano commerciale.

I documenti, così come redatti ed inviati in allegato alla convocazione della riunione, vengono approvati all'unanimità.

A conclusione dei lavori, il Tavolo di Concertazione Intercomunale approva il presente verbale, dando atto che lo stesso, unitamente ai verbali delle proprie riunioni dell'11.11.2016 e del 22.11.2016 (allegati quale parte integrante) costituisce Verbale di Concertazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.G.R. 01/04/2009 N. 15/R e che pertanto verrà sottoscritto dai soggetti previsti dall'art. 6, commi 1 e 5, del citato regolamento regionale.

Letto, approvato e sottoscritto, come segue:

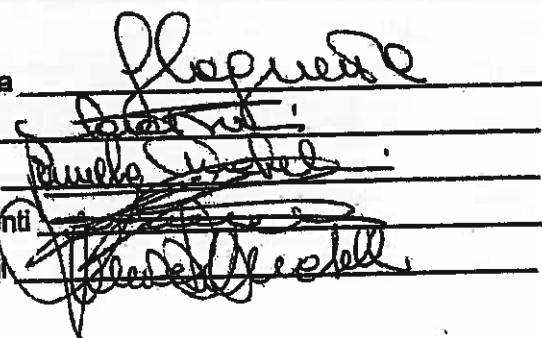
Per Comune di Quarrata - Dr.ssa Giovanna Cagnetta

Per Comune di Agliana - Comandante Lara Torelli

Per Comune di Montale - Dr.ssa Pamela Michelozzi

Per CONFCOMMERCIO FIVA Pistola - Luca Innocenti

Per ADICONSUM Pistola - Denisa Sira Domenichelli





S.U.A.P.

Sportello Unico Associato per le Attività Produttive

Comuni di Quarrata Agliana Montale

Via A. Lenzi - Polo Tecnologico - 51039 Quarrata

Tel. 0573/774579

E-mail: suap@comune.quarrata.pistoia.it

PEC: suap.amq@postacert.toscana.it

VERBALE

TAVOLO DI CONCERTAZIONE INTERCOMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEI COMUNI DI QUARRATA, AGLIANA E MONTALE.

(concertazione ex art. 40, comma 3, L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. ed art. 8 D.P.G.R. 01/04/2009 N. 15/R.)

L'anno duemilasedici (2016), il giorno ventidue (22) del mese di novembre (11), presso il Comune di Quarrata - Sportello Unico Associato per le Attività Produttive - Via A. Lenzi - Polo Tecnologico ha inizio la riunione inerente il Tavolo di Concertazione intercomunale, convocato nota mail del 18.11.2016 (h. 12:41), ai sensi dell'art. 40, comma 3 della L.R. 28/2005 e dell'art. 6 del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/r per l'esame dei Piani comunali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei Comuni di Quarrata, Agliana e Montale e per l'adeguamento dei Regolamenti dei tre comuni disciplinanti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche ai contenuti del Capo V della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. e dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012.

Assume la presidenza dei lavori la Dr.ssa Giovanna Cagnetta, Responsabile dello Sportello Unico Associato per le Attività Produttive dei Comuni di Quarrata, Montale e Agliana a ciò autorizzata con le Ordinanze Sindacali nn. 25 e 26 del 30/12/2008 e con il decreto sindacale n. 9 del 19/05/2003 di operatività dello Sportello Unico Associato, in applicazione della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico sottoscritta in data 27 dicembre 2007, che, per le parti che qui interessano, si intendono richiamati.

Sono presenti:

Giovanna Cagnetta, Responsabile SUAP Associato dei Comuni di Agliana, Quarrata e Montale
Luca Innocenti per Confcommercio - Fiva Pistoia
Michele Merola per Confesercenti - Anva Pistoia
Simone Balli per Confartigianato
Andrea Andreotti per C.I.A.
Denisa Sira Domenichelli per Adiconsum Pistoia
Marco Bai, Comandante Polizia Municipale del Comune di Quarrata
Pamela Michelozzi - Polizia Municipale del Comune di Montale
Massimo Raffaele - Polizia Municipale del Comune di Montale
Massimo Cipriani e Mati Silvia per il SUAP Associato
Rino Fragai, Assessore all'Ambiente, Personale, Commercio e Polizia Municipale del Comune di Agliana

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Silvia Mati.

Ringraziati i presenti per la loro partecipazione, la Dott.ssa Giovanna Cagnetta apre i lavori del Tavolo, dando atto che in allegato alla mail di convocazione è stata inviata la documentazione di seguito elencata:

- Piano AA.PP. Comune di Agliana;
- Piano AA.PP. Comune di Montale;
- Bozza Piano AA.PP. Comune di Quarrata;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- Schema di Protocollo di concertazione (integrato come stabilito nel corso della riunione dell'11.11.2016);
- Verbale della riunione dell'11.11.2016

Per quanto riguarda i Regolamenti Comunali, viene precisato, altresì, che resta valida la Bozza presentata in occasione della riunione dell'11 novembre ed inviata via mail in data 04.11.2016.

Viene messo in approvazione il verbale della riunione dell'11.11.2016, approvato all'unanimità dei presenti.

Successivamente, il Presidente illustra le integrazioni apportate allo schema di Protocollo di Concertazione, così come concordate nel corso della riunione dell'11.11.2016. Il nuovo schema viene approvato all'unanimità e, stabilita la data di conclusione della concertazione nel giorno 06.12.2016, viene sottoscritto da tutti presenti.

La Dott.ssa Giovanna Cagnetta si impegna ad inviare copia del Protocollo sottoscritto in allegato alla convocazione della prossima riunione.

La riunione prosegue con l'esame dettagliato della proposta di Regolamento Comunale, redatta in maniera sostanzialmente omogenea per i tre comuni, salvo la personalizzazione di alcuni articoli per lo più connessa alle singole realtà territoriali e/o alla prassi attualmente in uso negli enti.

Previo confronto puntuale con le Associazioni di categoria del commercio, il Tavolo approva la bozza di Regolamento presentata, concordando di apportare le modifiche di seguito indicate:

- art. 2 (Definizioni): al comma 1, lettera e) inserire, dopo la parola "posteggi" l'espressione "anche ad organico ridotto";
- art. 6 (Disposizioni per il subingresso, re-intestazione e cessazione in attività di commercio su area pubblica e dichiarazione per esercizio in assenza del titolare): al comma 11, eliminare il terzo capoverso ("La comunicazione di cessazione è dovuta in caso di cessazione da parte dell'affittuario");
- art. 8 (Abilitazione ed esercizio dell'attività in forma itinerante): in considerazione delle diverse esigenze connesse a caratteristiche geografiche del territorio, viabilità urbana, diffusione della rete commerciale tradizionale, vengono approvate le differenziazioni proposte dalle tre Amministrazioni;
- art. 9 (Condizioni particolari e orari per l'esercizio dell'attività in forma itinerante): vengono approvate le differenziazioni proposte dalle tre Amministrazioni e relative alle vie/piazze/aree in cui è vietato il commercio in forma itinerante; viene concordato di aggiungere, per tutti e tre i Comuni, il periodo "E' inoltre fatto divieto di esercitare il commercio itinerante in concomitanza con lo svolgimento di mercati e fiere, nelle aree urbane adiacenti a quelle in cui si svolge il mercato o la fiera, intendendosi come aree adiacenti quelle poste ad una distanza inferiore a 200 m."; viene concordato di eliminare il comma 4; al comma 8, sostituire l'espressione "con vendita diretta" con "direttamente";
- art. 12 (Affidamento della gestione delle tipologie mercatali e dei servizi accessori): al comma 1, sostituire l'espressione "a terzi" con l'espressione "a soggetti esterni quali Centri Commerciali Naturali costituiti ai sensi del Capo XIII della Legge, organizzazioni/associazioni imprenditoriali o Centri di Assistenza Tecnica di tali organizzazioni/associazioni";
- art. 13 (Posteggi riservati nelle varie tipologie mercatali): al comma 2, eliminare l'espressione "lett. b";
- art. 18 (Trasferimento e modifica con riassegnazione dei posteggi): al comma 2, lettera b), in considerazione della necessità, espressa da Confcommercio e Confesercenti, di quantificare la "marginalità" dei posteggi (il cui numero, in valore assoluto, è strettamente collegato alle dimensioni complessive dei diversi mercati), viene concordato di procedere comunque alla riassegnazione complessiva qualora il numero degli interessati da trasferimento o modifica sia superiore al 20%; conseguentemente viene aggiunto il periodo "Qualora il numero dei posteggi interessati da tali operazioni sia superiore al 20% del numero complessivo dei posteggi, si procede alla riassegnazione complessiva";

2
D. L.

Autore

gl

gl

gl

gl

- h) art. 20 (Disciplina delle operazioni di spunta e relativa assegnazione temporanea nell'ambito delle varie tipologie mercatali): al comma 10, vengono approvate le differenziazioni proposte dalle tre Amministrazioni, in considerazione delle diverse modalità di svolgimento delle operazioni di spunta già in essere;
- i) art. 21 (Esercizio dell'attività su aree private): Confcommercio e Confesercenti non concordano con la formulazione dell'articolo, che di fatto consentirebbe ai soggetti privati che mettono a disposizione dell'Amministrazione Comunale un'area di scegliere la metà degli operatori cui assegnare la metà dei posteggi; dopo esame e discussione, viene concordato di procedere ad una nuova stesura dell'articolo dalla quale emerga la possibilità per l'Amministrazione comunale di concedere l'uso dell'area (quando non utilizzata direttamente) per la realizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario proposte da terzi, tra i quali ricomprendere anche i soggetti fornitori dell'area stessa, riconoscendo alle proposte di questi ultimi una priorità nel caso di proposte concorrenti;
- j) art. 22 (Commissione Consultiva Comunale): eliminato, come già richiesto da Confesercenti in occasione della riunione dell'11.11.2016;
- k) art. 24 (Festività e variazioni dei giorni di esercizio): al comma 1, al termine del periodo, aggiungere l'espressione "con esclusione dei giorni 1 gennaio e 25 dicembre"; al comma 2, sostituire l'espressione "con la Commissione Consultiva, se istituita" (a seguito della eliminazione dell'art. 22) con l'espressione "con le Associazioni di categoria";
- l) art. 33 (Disposizioni sull'assegnazione degli eventuali posteggi ad imprese non abilitate al commercio su area pubblica): al comma 2, lettera a) sostituire l'espressione "dal soggetto" con l'espressione "dall'impresa";
- m) art. 36 (Disposizioni sulle fiere antiquarie): al comma 8 (in analogia e per le motivazioni che hanno indotto alla modifica dell'art. 18), sostituire l'espressione "del tutto marginale" con l'espressione "non superiore al 5%";
- n) art. 38 (Disposizioni sulle manifestazioni straordinarie su area pubblica): al comma 3, eliminare la parola "generalmente";
- o) art. 47 (Concessioni temporanee - Criteri per il rilascio di concessioni in fiere promozionali e manifestazioni straordinarie agli operatori del commercio su area pubblica): Confcommercio propone di prevedere tra i criteri per il rilascio delle concessioni temporanee, anche una premialità per gli operatori che abbiano presenziato alle precedenti edizioni; l'Assessore Fragai chiede che il criterio dell'anzianità possa essere utilizzato con flessibilità, specie nel caso in cui, rispetto alle precedenti edizioni, si vogliono apportare alla manifestazioni miglioramenti in termini di qualità o specializzazioni dei prodotti; dopo esame e discussione, anche tenuto conto che l'approvazione delle procedure annuali per questa tipologia di manifestazioni è di competenza Giunta Comunale, viene concordato di procedere ad una nuova stesura dell'articolo dalla quale emerga la possibilità per l'Amministrazione comunale di poter prevedere una specifica valutazione di punteggio collegata all'anzianità di presenza maturata nelle precedenti edizioni, con riferimento al numero massimo delle stesse ritenuto congruo in cinque;
- p) art. 51 (Disposizioni finali), comma 4: nel corso della concertazione è emerso come non sia corretto (e forse nemmeno legittimo) vincolare il rilascio di un nuovo provvedimento (la concessione) nuovo alla verifica del regolare o mancato pagamento del canone di occupazione relativo ad un titolo concessorio diverso e precedente; anche a seguito di recentissima giurisprudenza, appare legittimo (e, come riportato dalle Associazioni di categoria, già inserito nel regolamento da altri Comuni) prevedere il mancato pagamento dei canoni come esclusione dal bando (e quindi prevedere la regolarità dei pagamenti della COSAP come requisito di ammissibilità); conseguentemente, viene concordato di sostituire nel testo del comma in esame l'espressione "Il rilascio della concessione a seguito dei" con l'espressione "La partecipazione ai".

La Dott.ssa Giovanna Cagnetta si impegna ad apportare le modifiche concordate ed a trasmettere, in allegato alla convocazione della prossima riunione, il testo definitivo dei tre regolamenti.

3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Terminato l'esame della Bozza di regolamento, il Tavolo prosegue i propri lavori esaminando il testo dei Piani Comunali, ovviamente diversi per ciascun comune.

Per quanto riguarda il Comune di Agliana, il Tavolo approva la proposta presentata, concordando di apportare le seguenti modifiche:

- a) al punto 2.1. (Mercato del Sabato), terzo capoverso, sostituire il termine "rinnovare" con "riassegnare" ed inserire, dopo la parola "concessioni" il termine "decadute";
- b) al punto 2.8 (Condizione per il commercio itinerante), come ultimo capoverso, aggiungere: "E' fatto divieto di esercitare il commercio itinerante in concomitanza con lo svolgimento di mercati e fiere, nelle aree urbane adiacenti a quelle in cui si svolge il mercato o la fiera, intendendosi come aree adiacenti quelle poste ad una distanza inferiore a 200 m."

Per quanto riguarda il Comune di Montale, il Tavolo approva la proposta presentata, concordando di apportare le seguenti modifiche:

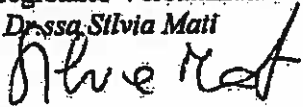
- a) nella tabella 27 (posteggi fuori mercato) relativamente al posteggio di Piazza Matteotti, sostituire la modalità di svolgimento da "annuale" a "stagionale/annuale";
- b) al punto 2.5 (gli itineranti) come ultimo capoverso, aggiungere: "E' fatto divieto di esercitare il commercio itinerante in concomitanza con lo svolgimento di mercati e fiere, nelle aree urbane adiacenti a quelle in cui si svolge il mercato o la fiera, intendendosi come aree adiacenti quelle poste ad una distanza inferiore a 200 m."

Per quanto riguarda il Comune di Quarrata, il Tavolo:

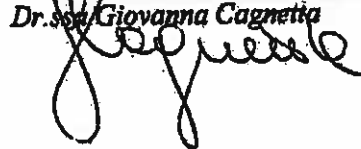
- a) per quanto riguarda la Fiera dell'Antiquariato, in considerazione della scarsissima presenza di operatori degli ultimi anni (uno o due per edizione) a riprova della perdita di interesse degli operatori a partecipare (confermata anche dalle valutazioni effettuate dalle Associazioni di categoria del commercio), viene concordata la soppressione della Fiera. Viene stabilito, comunque, di formalizzare nel Piano la disponibilità espressa dall'Amministrazione Comunale ad intraprendere un percorso di verifica con il territorio e le parti sociali al fine di definire un nuovo evento a carattere promozionale che si caratterizzi per qualità e varietà dell'offerta e che possa essere di richiamo per gli operatori e per l'utenza;
- b) relativamente a tutte le altre modalità di esercizio dell'attività (mercato, fiere, fiere promozionali, posteggi sparsi, vendita di quotidiani e periodici su area pubblica con chiosco) approva la proposta presentata.

Al termine degli interventi, viene stabilito di aggiornare i lavori in una nuova ed ultima seduta del Tavolo di Concertazione, che viene stabilita per il giorno 06 Novembre p.v. orientativamente alle ore 10,00 sempre presso i locali dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Quarrata.

Il Segretario Verbalizzante
Dr.ssa Silvia Matti



Il Responsabile del SUAP
Dr.ssa Giovanna Cagnetta



4
Dini





S.U.A.P.

Sportello Unico Associato per le Attività Produttive

Comuni di Quarrata Agliana Montale

Via A. Lenzi - Polo Tecnologico - 51039 Quarrata

Tel. 0573/774579

E-mail: suap@comune.quarrata.pistoia.it

PEC: suap.amq@postacert.toscana.it

VERBALE

TAVOLO DI CONCERTAZIONE INTERCOMUNALE

PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

NEI COMUNI DI QUARRATA, AGLIANA E MONTALE.

(concertazione ex art. 40, comma 3, L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. ed art. 6 D.P.G.R. 01/04/2009 N. 16/R.)

L'anno duemilasedici (2016), il giorno undici (11) del mese di novembre (11), presso il Comune di Quarrata - Sportello Unico Associato per le Attività Produttive - Via A. Lenzi - Polo Tecnologico ha inizio la riunione inerente il Tavolo di Concertazione intercomunale, convocato nota prot. n. 54036 del 04.11.2016, spedita a mezzo pec/mail, ai sensi dell'art. 40, comma 3 della L.R. 28/2005 e dell'art. 6 del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/r per l'esame dei Piani comunali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei Comuni di Quarrata, Agliana e Montale e per l'adeguamento dei Regolamenti dei tre comuni disciplinanti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche ai contenuti del Capo V della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. e dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012.

Assume la presidenza dei lavori la Dr.ssa Giovanna Cagnetta, Responsabile dello Sportello Unico Associato per le Attività Produttive dei Comuni di Quarrata, Montale e Agliana a ciò autorizzata con le Ordinanze Sindacali nn. 25 e 26 del 30/12/2008 e con il decreto sindacale n. 9 del 19/05/2003 di operatività dello Sportello Unico Associato, in applicazione della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico sottoscritta in data 27 dicembre 2007, che, per le parti che qui interessano, si intendono richiamati.

Sono presenti:

Giovanna Cagnetta, Responsabile SUAP Associato dei Comuni di Agliana, Quarrata e Montale

Luca Innocenti per Confcommercio - Fiva Pistoia

Michele Merola per Confesercenti Anva Pistoia

Daniela Pagni per C.N.A. Pistoia

Lara Peverini per Coldiretti Pistoia

Andrea Andreotti per C.I.A.

Massimo Bianchi per Confartigianato Pistoia

Denisa Sira Domenichelli per Adiconsum Pistoia

Marco Bai, Comandante Polizia Municipale del Comune di Quarrata

Lara Turelli, Comandante Polizia Municipale del Comune di Agliana

Cataldo Loiacono, Comandante Polizia Municipale del Comune di Montale

Pamela Michelozzi - Polizia Municipale del Comune di Montale

Massimo Raffaele - Polizia Municipale del Comune di Montale

Massimo Cipriani e Mari Silvia per il SUAP Associato

Stefano Lomi, Assessore allo Sviluppo Economico, Turismo e Promozione del Territorio del Comune di Quarrata

Rino Fragai, Assessore all'Ambiente, Personale, Commercio e Polizia Municipale del Comune di Agliana

Marianna Menicacci, Assessore allo Sviluppo Economico, Attività Produttive, Commercio ed Annona, Pari Opportunità e Protezione Civile del Comune di Montale

Massimo Bianchi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Silvia Mati.

Dopo un breve discorso di benvenuto da parte dell'Assessore Lomi, che nel ringraziare i presenti per la loro partecipazione, auspica un proficuo lavoro di confronto e verifica dei rispettivi orientamenti che possa condurre alla redazione di atti di programmazione e regolamentazione il più possibile condivisi, prende la parola la Dott.ssa Giovanna Cagnetta che, prendendo spunto dall'accertamento della presenza dei soggetti partecipanti tra quelli regolarmente convocati alla riunione, ritiene opportuno effettuare una precisazione rispetto alla previsione normativa in materia di concertazione (dell'art. 40, comma 3 della L.R. 28/2005 ed art. 6, commi 1 e 5, del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/R).

Mentre, infatti, dal combinato disposto delle suddette norme si evince che la concertazione locale deve essere svolta sulla base di appositi protocolli, sottoscritti dal comune e dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori presenti nel Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro maggiormente rappresentative a livello locale, le Amministrazioni hanno ritenuto di estendere la convocazione anche ad associazioni quali C.N.A., Confartigianato, C.I.A., Coldiretti e Confagricoltura che, pur presenti C.N.E.L., non sono "organizzazioni imprenditoriali del commercio". E ciò per tre motivi: da un lato, per la consapevolezza che, nella loro organizzazione provinciale, C.N.A. e Confartigianato hanno una "Sezione Commercio" e quindi sono direttamente interessate agli atti oggetto della concertazione; dall'altro per la considerazione che la presenza, all'interno dei mercati e/o delle fiere di tutti e tre i comuni, di posteggi riservati ai produttori agricoli renda opportuna informazione e confronto anche con le associazioni rappresentative di tale categoria di operatori; infine, per la convinzione che, pur non titolate alla sottoscrizione del verbale di concertazione (cui procederanno esclusivamente i soggetti individuati dalla norma) tali associazioni possano fornire un contributo prezioso allo svolgimento dei lavori del Tavolo.

La Dott.ssa Cagnetta ricorda che il protocollo di concertazione dovrà definire gli obiettivi e le regole della concertazione con l'obbligo (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/R) di stesura di un documento da allegare agli atti comunali, nel quale sia dato conto delle posizioni espresse dalle parti e delle indicazioni finali proposte.

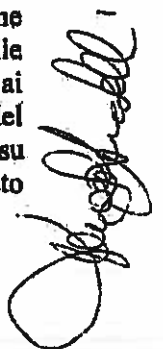
Si apre un momento di confronto con i presenti, in particolare con i rappresentanti di Concommercio Fiva Pistoia e Confesercenti Anva Pistoia che, pur riconoscendo il valore ed il livello del contributo di ulteriori soggetti ai lavori del Tavolo, ritengono che questi non possano e non debbano sottoscrivere né il Protocollo di concertazione intercomunale né il Verbale di concertazione redatto ai sensi e per le finalità dell'art. 6, comma 2, del D.P.G.R. 01/04/2009 n. 15/R.

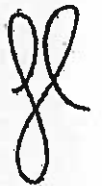
Al termine della discussione, al fine di rispettare i tempi tecnici "imposti" dal percorso di approvazione di Piani e Regolamenti da parte dei Consigli Comunali dei tre comuni, viene concordato di precisare competenze e ruoli dei soggetti convocati nel corpo del Protocollo di concertazione, dando atto che la sottoscrizione del protocollo da parte delle associazioni diverse da quelle individuate dall'art. 40, comma 3, della L.R. 28/2005 avverrà a titolo di accettazione delle regole di svolgimento dei lavori del Tavolo.

La riunione prosegue con la illustrazione della proposta di Regolamento Comunale, redatta in maniera sostanzialmente omogenea per i tre comuni, salvo la personalizzazione di alcuni articoli per lo più connessa alle singole realtà territoriali e/o alla prassi attualmente in uso negli enti. Viene ribadito che il Regolamento Comunale, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, necessita di un adeguamento ai contenuti del Capo V dalla L.R. 28/2005 e dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato Regione del 05/07/2012 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche. Ed è proprio in virtù dell'importanza delle norme e dei criteri da recepire nel testo













regolamentare che le Amministrazioni hanno ritenuto di estendere il confronto con le parti sociali anche su questo atto, per il quale, va ricordato, la legge non prevede concertazione alcuna.

Il rappresentante di Confesercenti chiede di eliminare dalla bozza di Regolamento l'art. 22, relativo all'istituzione di una Commissione Consultiva Comunale, in quanto trattasi di un istituto non previsto dalla normativa di settore. La richiesta viene accolta.

Per quanto riguarda i Piani Comunali, ovviamente diversi per ciascun comune, la dott.ssa Cagnetta precisa che conterranno una prima sezione di carattere generale, contenente il quadro normativo di riferimento ed il contesto socio-economico territoriale, seguita da una ricognizione della situazione attuale del commercio su aree pubbliche e da una parte contenente la nuova pianificazione comunale proposta.

Per quanto riguarda il Comune di Quarrata, la dott.ssa Cagnetta illustra sinteticamente le modifiche proposte, precisando che con il nuovo Piano si è proceduto a formalizzare i cambiamenti verificatisi nel tempo nel commercio su aree pubbliche. Le novità inserite riguardano: la riduzione dei posteggi per la Fiera di Settembre da 2 a 8, confermando solo le concessioni ad oggi avvide ed operanti; l'inserimento della Fiera del Giovedì Santo di Valenzatico, da tempo esistente ma che, per un errore materiale, non era mai stata inserita nel precedente piano; l'istituzione di due nuove fiere promozionali, il "Mercatino a Km 0" (ex Mercato di Campagna Amica) che si terrà sempre una volta a settimana, e la "Fiera del Gusto" che si svolge il primo martedì di settembre, durante le manifestazioni del Settembre Quarratino; l'eliminazione di due dei tre posteggi sparsi per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande previsti in Via Europa, area ex cantieri comunali, e lo spostamento del terzo nel parcheggio di Villa La Magia, vicino alla zona adibita a sgambatoio dei cani, da adibirsi ad una sorta di "punto ristoro". In sede di concertazione dovrà essere stabilito se mantenere nel Piano la "Fiera dell'Antiquariato", che si tiene la terza domenica di ogni mese, ma che ormai da anni non riscuote più interesse registrando una partecipazione di operatori scarsissima (si solito 1 o 2 operatori ad edizione).

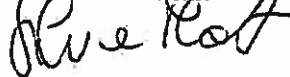
Per quanto riguarda il Comune di Agliana, il Comandante della Polizia Municipale, Sig.ra Lara Torelli, illustra sinteticamente le modifiche proposte: la revisione del numero le fiere (Fiera degli Uccelli, Sagra del dolce e Sagra del Cioccolato), cui nel tempo hanno partecipato sempre meno operatori, accorpandole in un unico evento di maggior interesse e richiamo per la cittadinanza ed i consumatori; la conferma dei tre mercati settimanali del mercoledì (Ferruccio), del giovedì e del sabato, con la revisione ed il ridimensionamento del mercato settimanale del sabato e lo spostamento nel centro storico di uno dei mercati tra quello del giovedì e quello del sabato; la conferma nel numero e nell'ubicazione dei posteggi sparsi, prevedendo per alcuni il passaggio da stagionale ad annuale e da festivo a giornaliero. Per quanto riguarda i chioschi installati su suolo pubblico, ed in particolare le edicole, l'Amministrazione Comunale valuterà se inserirle e disciplinarle nel Piano.

Per quanto riguarda il Comune di Montale, il Comandante della Polizia Municipale, Sig. Cataldo Loiacono, illustra sinteticamente le modifiche proposte: la conferma di posizionamento (centro del paese) e consistenza (52 posteggi) del mercato del venerdì; l'eliminazione del mercato del mercoledì, nel quale attualmente non sono presenti operatori concessionari; la conferma di posizionamento e consistenza delle fiere, con lo spostamento del posteggio numero 12 della "Fiera del Patrono" per esigenze di viabilità; l'eliminazione del posteggio fuori mercato collocato nel Parco Aringhese (privo di concessionario); la trasformazione del posteggio ubicato in Piazza Matteotti da stagionale ad annuale; la conferma dei due rimanenti posteggi sparsi.

Al termine degli interventi, viene stabilito di aggiornare i lavori in una nuova seduta del Tavolo di Concertazione, che viene stabilita per il giorno 22 Novembre p.v. alle ore 08,45 sempre presso i locali dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Quarrata.

Il Segretario Verbalizzante

Dr.ssa Silvia Mati



Il Responsabile del SUAP

Dr.ssa Giovanna Cagnetta



